



Educandário Nossa Senhora do Carmo

Declaração de utilidade Pública: Municipal 449/63 Estadual 9.228/95
Federal 25.288/94-18 CNPJ : 52.780.988/0001-52 CEP: 13800-012
Rua Marciliano, nº 120 – Centro Mogi Mirim –SP Fone: (19) 3862-0440
e-mail – educandarionossa20@yahoo.com

Ofício 42/23

Mogi Mirim, 04 de Agosto de 2023.

A
Secretaria de Assistência Social de Mogi Mirim
Departamento de Parcerias
Sra. Cristina Puls - Secretária

**Assunto: Envio do Relatório de Execução de Atividades Mensal do Projeto Alegando
- Orçamento Impositivo - Referente ao mês de Julho.**

O Educandário Nossa Senhora do Carmo entidade filantrópica que atende 20 crianças e adolescentes no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, vem através deste, encaminhar em anexo, o Relatório Mensal do Desenvolvimento das Atividades, Cardápio e Listagem dos usuários.

Sem mais, na oportunidade elencamos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,
MARIA HELENA
BRITO SILVA
LOVO:02476076813
Maria Helena Brito Silva Lovo
Presidente

Assinado de forma digital por
MARIA HELENA BRITO SILVA
LOVO:02476076813
Dados: 2023.08.31 13:47:28 -03'00'



Educandário Nossa Senhora do Carmo

Declaração de utilidade Pública: Municipal 449/63 Estadual 9.228/95
Federal 25.288/94-18 CNPJ : 52.780.988/0001-52 CEP: 13800-012
Rua Marciliano, nº 120 – Centro Mogi Mirim –SP- Fone: (19) 3862-0440
e-mail – educandarionossa20@yahoo.com

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES MÊS: JULHO/2023.

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1. NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: EDUCANDÁRIO NOSSA SENHORA DO CARMO.

1.2 TERMO DE FOMENTO Nº 13/2023

1.3. PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 09308/2023.

1.4. VIGÊNCIA DO TERMO: Início: 01/07/2023 Término: 31/12/2023.

2. PÚBLICO ALVO:

2.1. ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social

2.2. NOME DO PROJETO: Alegando

2.3. OBJETIVO GERAL

Realizar compra de alimentos para os atendidos e pagamento de RH.

2.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Compra de alimentos para ser usado no preparo das refeições;
2. Pagamento de RH;
3. Melhoria na qualidade dos alimentos servidos.

2.4. META CONFORME TERMO: 100% Pagamento de RH e compra de alimentos para o Projeto.

2.5. NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS: 22 (Vinte e dois)

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

3.1. Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho:

<u>Assistente Social</u>	Nº de atendidos	22
	Avaliação Inicial	0
	Atendimento Individual usuário	39
	Atendimento em Grupo	0
	Acompanhamento do Encaminhamento	0
	Visita Domiciliar/busca ativa	24
	Organização de Instrumentais (Prontuários, Relatórios, Cronogramas de Atividades);	28
	Reunião de equipe	01
	Contato com os CRAS- CREAS – outros, externas (por telefone e Whats)	3
	Nº Atendidos	22
	Planejamento dos eixos/atividades	04

<u>Educador Social</u>	Diálogo com a família pelo whatsapp e ou presencial	22
	Atividades lúdicas (brinquedos, fantasias, livros, outros)	20
Nutricionista	Elaboração de Cardápio mensal para os assistidos	22

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários;

Objetivos	O que faço	Como Desenvolvo
Compra de alimentos para ser usado no preparo das refeições	Pedido de alimentos seguindo o cardápio elaborado por nutricionista	Realizado o pedido dos alimentos que são consumidos pelos usuários diariamente. São separados pelas cozinheiras e armazenados de forma adequada, até o preparo e a oferta aos atendidos.
Pagamento de RH	Assistente Social – Contato com os CRAS/Setor Parcerias	- Busca ativa e visitas domiciliares dos usuários que não compareceram ao SCFV neste período de férias. - Envio de relatórios ao Conselho Tutelar pontuando situações e acompanhamento de usuários. - Atendimentos de busca espontânea dos usuários e sua família. - Progressão dos atendimentos via GESUAS e prontuário no sistema.
	Progressão e montagem de Prontuário.	- Reunião de equipe para troca de informações e monitoramento do SCFV.
	Monitoramento e avaliação do Serviço com a equipe	
	Educador/Monitor Abordagem do Eixo – Direito de Ser	Direito de adolescer - Abordagem de diversos temas nos grupos de convívio
Melhoria na qualidade dos alimentos Servidos	Cardápio elaborado por Nutricionista	A alimentação é servida de segunda a sexta feira (café da manhã, almoço e café da tarde)

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVO	META ATINGIDA	Profissional Responsável
1) Compra de alimentos para ser usado no preparo das refeições	Pedido de alimentos seguindo o cardápio elaborado por nutricionista	Relatório mensal, foto, cardápio.	Mensal	100% de aquisição de alimentos	100% adquiridos	Administração/ nutricionista

2) Pagamento de RH	Uso em Folha de Pagamento de funcionários.	Relatório mensal/folha de pagamento	Mensal	100% do pagamento proposto do RH	100% do pagamento	Administração
3) Melhoria na qualidade dos alimentos Servidos	Diversificação de cardápio semana	Relatório mensal e cardápio semanal	Mensal	100% satisfeitos	100% satisfeitos	Nutricionista

3.6. Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? (x) Houve () Não houve

Data	Equipe de Trabalho	Capacitação	C. Horária
05/7 06/7 07/7	Educadora/Assistente social	O trabalho Social com Familiar	24h
18/07	Assistente Social	Construção do Fluxo de atendimento	6h

3.7. Houve participação da Equipe de Trabalho nas Reuniões com a Rede de Atendimento?
Houve (x) () Não houve

Data	Equipe de Trabalho	Rede de Atendimento/Objetivo/Profissional Responsável
12/07 17/07 27/7	Assistente Social	Conselho Tutelar /CRAS/CREAS/Parcerias

3.8. Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: educandarionsc.com.br e anualmente pela mídia escrita do Município.
- Placa de identificação da parceria, disponibilizada para acesso ao publico na entrada (secretaria)

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE ENVOLVIDA NO PROJETO			
Nome	Cargo	Carga Horária Semanal	Regime de Contratação
Andreia Henrique de Oliveira	Cozinheira	20h	CLT
Maria Elizabete Ferreira de Jesus Matos	Serviços Gerais	10h	CLT
Regina Amélia Capuzzo Rezende	Auxiliar Administrativo	10h	CLT
Mila Leticia Dovigo Cota	Nutricionista	15h	PJ
4.2 MEMBROS DA EQUIPE CUSTADAS PELO PROJETO			

Nome	Cargo	Carga Horária Semanal	Regime de Contratação
Michele Maria Candido	Educador Social/Monitor	40h	CLT
Cintia Cristina de Oliveira Rezende	Assistente Social	20h	CLT

4.4. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual?

Houve mudança da Cozinha .

4.5. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?

Não houve

5. INFRAESTRUTURA: Este item contempla: 1) Reformas/Manutenção na OSC. 2) Aquisições de bens permanentes com número do bem imobilizado em placa, anotado em livro Ata da OSC.I indicar apenas se houver alteração em relação ao Plano de Trabalho.

Não houve

6. POTENCIALIDADES:

Melhora no cardápio a ser servido;

Envolvimento dos usuários nas atividades propostas pela equipe.

7. FRAGILIDADES:

Necessidade de transporte para os usuários até o SCFV.

8. . CARDÁPIO DIÁRIO: Anexo.

09. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS: (Anexo).

Mogi Mirim, 04 Agosto de 2023.

MARIA HELENA
BRITO SILVA
LOVO:0247607681
3

Assinado de forma digital
por MARIA HELENA BRITO
SILVA LOVO:02476076813
Dados: 2023.08.31
13:48:32 -03'00'

Maria Helena Brito Silva Lovo
Presidente

Documento assinado digitalmente
gov.br CINTIA CRISTINA DE OLIVEIRA REZENDE
Data: 29/08/2023 13:07:50-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Cintia Cristina de O. Rezende
Assistente Social
CRESS- 43.309