Educandário Nossa Senhora do Carmo

Declaração de utilidade Pública: Municipal 449/63 Estadual 9.228/95
Federal 25.288/94-18 CNPJ : 52.780.988/0001-52 CEP: 13800-012
Rua Marciliano, nº 120 – Centro Mogi Mirim –SP Fone: (19) 3862-0440
e-mail – educandarionossa20@yahoo.com

Oficio SS 01/24

Mogi Mirim, 12 de janeiro de 2024.

A
Secretaria de Assistência Social de Mogi Mirim
Departamento de Parcerias
Sra. Cristina Puls - Secretária

Assunto: Envio do Relatório de Execução de Atividades Mensal do Projeto Alegrando - Orçamento Impositivo - Referente ao mês de Dezembro.

O Educandário Nossa Senhora do Carmo entidade filantrópica que atende 22 crianças e adolescentes no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, vem através deste, encaminhar em anexo, o Relatório Mensal do Desenvolvimento das Atividades, Cardápio e Listagem dos usuários.

Sem mais, na oportunidade elencamos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

MARIA HELENA BRITO SILVA LOVO:02476076813

Assinado de forma digital por MARIA HELENA BRITO SILVA LOVO:02476076813
Dados: 2024.01.16 11:58:48 -03'00'

Maria Helena Brito Silva Lovo
Presidente

Educandário Nossa Senhora do Carmo

Declaração de utilidade Pública: Municipal 449/63 Estadual 9.228/95
Federal 25.288/94-18 CNPJ : 52.780.988/0001-52 CEP: 13800-012
Rua Marciliano, nº 120 – Centro Mogi Mirim –SP- Fone: (19) 3862-0440
e-mail – educandarionossa20@yahoo.com

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
MÊS: DEZEMBRO/2023.

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1. NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: EDUCANDÁRIO NOSSA SENHORA DO CARMO.
1.2 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/2023
1.3. PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 019435/2022.
1.4 . VIGÊNCIA DO TERMO: Início: 02/01/2023 Término: 31/12/2023.

2. PÚBLICO ALVO:

2.1. ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social
2.2. NOME DO SERVIÇO: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (Resolução nº 109/ 2009 - Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais)

2.3. OBJETIVO GERAL: Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária; - Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária; - Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios; - Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos; - Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários; - Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades; - Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

2.4. NÚMERO DA META CONFORME TERMO: 20 (Vinte)
2.5. NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS: 22 (Vinte e dois)

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

3.1. Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho:

Assistente Social	Nº de atendidos	22
	Avaliação Inicial	0
	Atendimento Individual usuário	22
	Acompanhamento familiar particularizado	22
	Acompanhamento do Encaminhamento	0
	Visita Domiciliar/busca ativa	02
	Organização de Instrumentais (Prontuários, Relatórios,	10

	Cronogramas de Atividades);	
	Reunião de equipe	01
	Contato com os CRAS- CREAS – outros, externas (por telefone e Whats)	2
Educador Social	Nª Atendidos	22
	Planejamento dos eixos/atividades	04
	Diálogo com a família pelo whatsaap e ou presencial	33
	Atividades lúdicas (brinquedos, fantasias, livros, outros)	20

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários;

Objetivos	**O que faço**	**Como Desenvolvo**
-Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais; Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;	Contato com os CRAS/Setor Parcerias Progressão e montagem de Prontuário. Monitoramento e avaliação do Serviço com a equipe	- Ligações para CREAS de troca de informações de usuários. - Pesquisa de satisfação com os usuários. - Acompanhamento do monitoramento do setor de parcerias. - Envio de listagens dos atendidos para a coordenação (parcerias) e CRAS. - Visitas domiciliares de acompanhamento familiar. - Atendimentos de busca espontânea dos usuários e sua família. - Envio de listagem dos atendidos para os CRAS e Setor de Parcerias. - Progressão dos atendimentos via GESUAS e prontuário no sistema. - Reunião de equipe para troca de informações e monitoramento do SCFV.
	Abordagem do Eixo – Participação	Participação no Território - Abordagem de diversos temas nos grupos de convívio (Anexo).
Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;	Atividades lúdicas (brinquedos, fantasias, filmes, brincadeiras e livros).	- Atividades em Anexo.
-Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do	Participação como Cidadão – Grupos de Convívio.	Atividades em anexo

mundo contemporâneo		
Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.	Grupos – abordado o eixo. Participação	Grupo com usuários abordamos a participação como cidadão na vida diária. (atividades em anexo)

3.3 Atividades desenvolvidas com a Família;

O que faço	Como Desenvolvo
Atendimentos junto aos familiares.	Ocorreu o acompanhamento aos familiares via whats, telefone e visitas/ busca ativa.
Orientações e Escutas Sociais quanto a demandas diárias.	- Os familiares foram orientados mediantes as demandas e também foram chamados na OSC para orientações quando necessário.

3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade;

O que faço	Como Desenvolvo
Orientações e Escutas Sociais quanto a demandas diárias.	Atendemos as buscas espontâneas por telefone e no presencial, buscando orientações diversas. Realizamos os encaminhamentos necessários.
Atendimento social para busca espontânea e orientações as famílias que buscam o serviço	Os atendimentos de busca espontânea acontecem diariamente os mesmos recebem orientações, via telefone e presencial, sendo encaminhadas ao CRAS de referência quando a solicitação é de vaga no Serviço.
Trabalho Inter geracional em ILPI	As crianças e adolescentes do SCFV toda a quarta feiras, alternando os grupos (manha e tarde) realizam atividades conjuntas com a pessoa idosa da Instituição Instituto Coronel João Leite de Mogi Mirim SP.

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVO	META ATINGIDA	Profissional Responsável
1) Garantir a participação do usuário na Gestão do Serviço/ OSC	Assembleia com os usuários	Ata de participação, foto, lista de presença.	Junho e Novembro com usuários.	80% de Participação	Aconteceu em novembro	Educador/ Assistente Social
2) Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;	- Orientações, Acolhimentos, escutas, Acompanhamentos e encaminhamentos a rede	Relatórios Sociais/e relatório mensal	Diariamente	75% de participação	100% de participação	Assistente Social
	-Encontro temático com Famílias. (Palestra de incentivo a reflexões e compreensão critica).	Fotos /Relatório mensal, lista de presença.	1ª Semestre Março Maio 2ª Semestre Agosto Outubro	75% participação	Foi realizado em outubro	Voluntário Palestrante

	Roda de conversa com as famílias.	Fotos / relatório mensal	1ª Semestre Fevereiro , Abril e Junho 2ª Semestre Setembro Novembro	75% participando	Foi realizado em novembro	Educador/ Assistente Social
3)Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;	Estimulo ao convívio com crianças e adolescentes. Trabalho em ILPI	Relatório mensal de acompanhamento	Diário Quinzenal (manhã e tarde)	75 % participando	100% participaram com algumas faltas justificadas.	Educador
4) Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;	Mediação de Leitura; /Recreação. Diálogos e reflexões de Convívio. Briquedoteca/ brincadeiras Ballet, Karatê, Fanfarra, Teatro, Dança, Coral.	Relatórios mensal / Fotos	Diário	80% Participação	100% participaram com faltas justificadas.	Facilitador de Oficina/ Educador
5) Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.	Grupos de Convívio e aplicação dos eixos, trazendo a reflexão do território em que convivem. (família/OSC/ Escola)	Relatórios mensais	Diário	75% participando	100% participaram com faltas justificadas.	Educador
6) Enc. Para Cad. único,	Orientações e Encaminhamento para inclusão.	Relatório Mensal e lista de Usuários	Sempre que necessário	90% dos usuários inseridos	100% inseridos	Assistente Social
7) Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.	Acompanhamento e estimulo da frequência escolar.	Consulta de Frequência escolar/Relatório Mensal	Sempre que necessário	100% frequentando	100% matriculados	Assistente Social
8) Garantir a satisfação do	Pesquisa de Satisfação com	Questionário com perguntas	Anualmente Novembro	95% Satisfeitos	100% satisfeitos	Educador

público-alvo	usuários	abertas/fechadas				

3.6. Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? ( ) Houve (x)Não houve

Data	Equipe de Trabalho	Capacitação	C. Horária

3.7. Houve participação da Equipe de Trabalho nas Reuniões com a Rede de Atendimento?
Houve (x) ( ) Não houve

Data	Equipe de Trabalho	Rede de Atendimento/Objetivo/Profissional Responsável
06/12 12/12	Assistente Social	Conselho Tutelar /CRAS/CREAS/Parcerias
18/12	Assistente Social/ Administrativo	Monitoramento Setor de Parcerias

3.8. Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?
- Site: educandarionsc.com.br e anualmente pela mídia escrita do Município.
- Placa de identificação da parceria, disponibilizada para acesso ao publico na entrada (secretaria)

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE REFERÊNCIA DO SUAS ENVOLVIDA SERVIÇO			
Nome	**Cargo**	**Carga Horária Semanal**	**Regime de Contratação**
Andreia Henrique de Oliveira	Cozinheira	20h	CLT
Maria Elizabete Ferreira de Jesus Matos	Educador Social/Monitor	40h	CLT
Regina Amélia Capuzzo Rezende	Auxiliar Administrativo	10h	CLT
Cintia Cristina de Oliveira Rezende	Assistente Social	30h	CLT
4.2 OUTROS MEMBROS DA EQUIPE ENVOLVIDA NO SERVIÇO			
Nome	**Cargo**	**Carga Horária Semanal**	**Regime de Contratação**
Daiane Graziele Gomes	Coordenadora Pedagógica	10 horas	CLT
Sandra Vera da Silva	Cozinheira	20h	CLT

4.4. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual?
Não houve
4.5. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?
Não houve

5. INFRAESTRUTURA: Este item contempla: 1) Reformas/Manutenção na OSC. 2) Aquisições de bens permanentes com número do bem imobilizado em placa, anotado em livro Ata da OSC.I indicar apenas se houver alteração em relação ao Plano de Trabalho.
Não houve

6. POTENCIALIDADES:
- Entusiasmo na Assembleia com reflexões e contribuições;
- Autonomia e protagonismo na apresentação no Palco do Centro Cultural.

7. FRAGILIDADES:
Necessidade de transporte para os usuários até o SCFV.

8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES: (anexo)

9. CARDÁPIO DIÁRIO: Anexo.

10. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS: (Anexo).
11. FOTOS DAS ATIVIDADES; (anexo)

Mogi Mirim, 02 Janeiro de 2024.

MARIA HELENA BRITO SILVA LOVO:02476076813
Assinado de forma digital por MARIA HELENA BRITO SILVA LOVO:02476076813
Dados: 2024.01.16 11:08:33 -03'00'

Maria Helena Brito Silva Lovo
Presidente

gov.br
Documento assinado digitalmente
CINTIA CRISTINA DE OLIVEIRA REZENDE
Data: 12/01/2024 12:16:03-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Cintia Cristina de O. Rezende
Assistente Social
CRESS- 43.309

Em anexo as fotos das atividades.