Declaração de utilidade Pública: Municipal 449/63 Estadual 9.228/95 Federal 25.288/94-18
CNPJ : 52.780.988/0001-52 EP: 13800-012 Rua Marciliano, nº 120 – Centro Mogi Mirim –SP
Fone: (19) 3862-0440- e-mail – educandarionossa20@yahoo.com

PLANO DE TRABALHO 2020/2021

(Ajustes ao Plano devido a Pandemia Covid 19)

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO OU ENTIDADE SOCIAL

Nome da Organização: Educandário Nossa Senhora do Carmo

Data de Constituição: 16 de julho de 1956

CNPJ: 52.780.988/0001-52

Data de inscrição no CNPJ: 31/03/1970

Endereço: Rua Marciliano, 120

Cidade/UF: Mogi Mirim - SP Bairro:Centro CEP: 13800-012

Telefone: Fax: Site / e-mail: educandarionossa20@yahoo.com

Horário de funcionamento: 7:30h às 17:00h

Meses do ano: Janeiro a Dezembro.

Dias da semana: Segundas a sextas feira

1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

Registro no CMDCA- Nº 06

Registro CMAS – 006/98- 05/11/1998

Registro no CME- Credenciamento atualizado

Registro Cadastro Estadual de Entidades - CEE

CEBAS - MDSA- Resolução 589, 28/06/2017 - Validade 27/06/2020

Código CIE - Educação - 576273

1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

Presidente ou Representante legal da entidade: Maria Antônia Velo de Barros

Cargo: Presidente Profissão: Professora Aposentada

CPF: 168.503.988-06 RG: 5.147.542x

Data de nascimento: 18/08/1951 Órgão Expedidor: SSP/SP

Vigência do mandato da diretoria atual de 16/07/2019 até 16/07/2022

1.4) RELAÇÃO DOS DEMAIS DIRETORES

Vice Presidente

Maria Elizabeth Janini Bovolenta — Profissão: Recepcionista

RG 14.470.900-4 — Expedição - SSP/SP

Data de Nascimento – 30/09/1961

1ª Secretária

Leonina Gomes de Oliveira Neves — Profissão: Professora Aposentada

RG 4.776.599 — Expedição: SSP/ SP

Data de Nascimento – 01/12/1930

2ª Secretária

Ivanilde Guarnieri da Silva — Profissão: do Lar

RG 4.803.840-4 — Expedição: SSP/ SP

Data de Nascimento – 09/03/1938

Pai José Guarnieri e mãe Esther Zavarizzi

1ª Tesoureira

Jocely Vasconcellos Ferriolli — Profissão: Professora Aposentada

RG 2.907.191-4 — Expedição: SSP/SP

Data de Nascimento – 28/12/1936

Pai Paulo Vasconcellos e mãe Anna Dutra Vasconcellos

2ª Tesoureira

Maria Helena Brito Silva Lovo — Profissão: Professora

RG 5.296.723-2 — Expedição: SSP/SP

Data de Nascimento – 16/12/1949

Pai Paulo Queiroz da Silva e mãe Maria Aparecida Brito da Silva

2) ÁREA DA ATIVIDADE

Preponderante:

(X) Assistência Social ( ) Saúde ( ) Educação ( ) Cultura ( ) Esporte

Secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)

( ) Assistência Social ( ) Saúde (X) Educação ( ) Cultura ( ) Esporte

3) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

3.1) TIPO DE SERVIÇO

Atendimento de crianças de ambos os sexos com idade de 06 a 10 anos, que estejam matriculados na rede Municipal do 1ª ao 5º ano do ensino fundamental. O Serviço visa oferecer aos alunos atividade complementar através de recursos pedagógicos em horários contrario ao da escola, através de diversas oficinas pautadas no lúdico, que visa o despertar de novas experiências e novas formas de ver o mundo.

3.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Área geográfica em que o serviço se insere: Abrangência Municipal

3.3) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Endereço: Rua Marciliano, 120 - Centro - Mogi Mirim -SP

Locado ( ) Próprio (X) Cedido ( ) _____

Condições de acessibilidade:

Sim (X) Parcialmente ( ) Não possui ( )

Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis	Equipamento/móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço
03 Salas de aula	60 carteiras e cadeiras
01 sala de artes	15 computadores
01 sala de Informática	Mesas e cadeiras de escritório
02 Espaços Multe uso (oficinas)	Mesas e cadeiras (refeitório)
01 almoxarifado	Mesas e cadeiras (encontros e reuniões)
01 sala de dança	02 Impressoras Multi funcionais
01 dispensa	01 Impressora
01 Cozinha Industrial	01 Maquina Fotográfica
01 refeitório	03 Aparelhos de Som

01 copa para funcionários	02 Caixas Amplificadoras
01 Lavanderia	02 Microfones
03 Salas para Guarda de Materiais	01 Data Show
01 Quadra Coberta	04 televisores
07 Banheiros	01 DVD
01 Escritório (recepção)	01 Notebook
01 sala para Serviço Social	02 Maquinas de lavar Roupas
01 Sala da Coordenação Pedagógica	01 secadora
	03 Freezers
	01 Fogão Industrial
	07 Geladeiras
	Utensílios diversos de Cozinha
	Armários diversos para guarda de material
	Instrumentos musicais diversos
	Jogos e Brinquedos pedagógicos diversos
	01 Carro 07 lugares

(3.4) VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

Indicar o número de vagas: 90

(3.5) PÚBLICO

Crianças de ambos os sexos na faixa etária de 06 a 10 anos

(3.6) OBJETIVO GERAL

Proporcionar atendimento educacional complementar de qualidade às crianças de Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano, matriculados na rede municipal de ensino que necessitam de atendimento no período contrário ao escolar.

(3.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantir que sejam desenvolvidas as atividades de cunho social, cultural e educativo;

- Possibilitar a redução de exposição das mesmas aos riscos pessoais e sociais, se não estivessem recebendo educação em período integral;
- Oferecer oficinas diversas como recurso pedagógico;
- Ampliar o universo informacional trazendo novas experiências pautadas no lúdico para agregar novos conhecimentos.

(3.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

A ação será desenvolvida com enfoque sócio – educativo complementar, centrado na educação usando como recursos pedagógicos a arte, educação (reforço escolar), cultura, tecnologia e esporte, objetivando a criação de vínculos pessoais, sociais e familiares, considerando a criança quanto ser integral e em fase de desenvolvimento. A valorização da escola é ponto central que fará parte da metodologia adotada pela entidade por levar em conta a dimensão formativa da educação que favorece a integração individual, familiar e comunitária. As Atividades devido a Pandemia Covid 19 estarão sendo executadas por vídeo, através do Whatsap e Faceebook em quanto durar a Pandemia.

SERVIÇO EDUCACIONAL	PÚBLICO ALVO (faixa etária)	HORÁRIO	CAPACIDADE DE PARTICIPANTES/ ATENDIMENTOS
Reforço escolar: Atividades por vídeo	Crianças de 06 a 11 anos	Segunda a sexta	90 crianças
Atendimento de Assistente Social (Por telefone e Presencial mediante vulnerabilidade apresentada)	Crianças de 06 a 10 anos	10 horas semanais	90 crianças e famílias.
Encontros temáticos (por vídeo)	Família dos assistidos.	Uma vez por mês	90 famílias

Atendimento pedagógico (ocorrem por telefone ou Whatsap)	Crianças de 06 a 11 anos	44 horas semanais	90 crianças e sua família
Transporte (oferecido pela Prefeitura Municipal) Durante a Pandemia não esta acontecendo)	Crianças de 06 a 11 anos	11h30min às 13h30min Diariamente	90 crianças
Oficinas artísticas, culturais, esportivas e tecnológicas. (pintura e desenho, informática, Artes em sucata, mediação de leitura e brincadeiras) estão acontecendo por vídeo. Quanto ao Caratê, Balé, Hip-hop, Precursão e Coral (Estão suspensas durante a Pandemia devido o distanciamento social)	Crianças de 06 a 11 anos	20 horas semanais	90 crianças
Higiene Corporal e Bucal. (Atividade realizadas por vídeo)	Crianças de 06 a 11 anos	4 horas diariamente	90 crianças
Alimentação balanceada (Café da manhã,	Crianças de 06 a 11 anos	2 horas diariamente	90 crianças

almoço e lanche da tarde). Estão sendo oferecidos cestas básicas, carnes e legumes)			

(3.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (serão realizadas por Vídeo enquanto durar a Pandemia do Corona Vírus)

Julho	• Férias Escolares • Recreação de férias • Reunião Com Coordenação e Assistente Social.
Agosto	• Palestra para os pais e responsáveis dos alunos. • Atividades Pedagógicas (Reforço escolar) • Oficinas Pedagógicas
Setembro	• Reunião com monitores • Atividades Pedagógicas (Reforço escolar) • Oficinas Pedagógicas
Outubro	• Palestra para os país • Atividades Pedagógicas (Reforço escolar) • Oficinas Pedagógicas • Comemoração do dia das crianças • Passeio ao zoológico de Mogi Mirim • Apresentação da Fanfarra
Novembro	• Reunião com monitores • Atividades Pedagógicas (Reforço

	escolar) • Oficinas Pedagógicas • Apresentação Educacional das Oficinas Centro Cultural
Dezembro	• Festa de encerramento de Final de ano • Encerramento das Oficinas
Janeiro	• Reunião Com Monitoras • Recreação de férias
Fevereiro	• Reunião de Pais com coordenação e Assistente Social • Volta as Aulas Escola • Atividades Pedagógicas (Reforço escolar) • Oficinas Pedagógicas
Março	• Palestras com os pais • Atividades Pedagógicas (Reforço escolar) • Oficinas Pedagógicas
Abril	• Reunião de Pais com Monitores • Comemoração Páscoa • Atividades Pedagógicas (Reforço escolar) • Oficinas Pedagógicas
Maio	• Palestra para os pais • Atividades Pedagógicas (Reforço escolar) • Oficinas Pedagógicas
Junho	• Reflexões com os pais e monitores

	• Atividades Pedagógicas (Reforço escolar) • Oficinas Pedagógicas • Atividades juninas

3.9.1 - Recursos Pedagógicos (as atividades de reforço escolar, mediação de leitura, artes em sucata, Brinquedos e Brincadeiras serão executados por video durante a pandemia Covid 19 pelos alunos). As outras oficinas durante a Pandemia não acontecerão devido o distanciamento Social.

Oficina de Reforço escolar

Material utilizado: as atividades oferecidas e vistas na escola como a tarefa escolar.

Oficina de Percussão (Fanfarra para crianças de 08 e 11 anos):

Material utilizado: Aparelho de som, CD e instrumentos musicais.

Oficina de Mediação de Leitura:

Material utilizado: Livros, almofadas, fantasias e tapetes.

Oficina de Musicalização com Formação de Coral:

Material Utilizado: Estante, livro, partituras, instrumentos de percussão.

Oficina de Dança Hip-hop:

Material Utilizado: Aparelho de som, Cd, sapatilha, alegorias e fantasias específicas.

Oficina de Dança Ballet:

Material Utilizado: Aparelho de som, Cd, sapatilha, alegorias e fantasias específicas.

Oficina de Artes em sucata:

Material utilizado: Pincel, cola, tinta, verniz, gliter, garrafas pet, caixa de leite, latas variadas, vidros diversos, cascas de ovo, filtro de café usado, etc.

Oficina de Informática:

Material Utilizado: Apostila e o computador.

Oficina de Brinquedos e Brincadeiras:

Material utilizado - Brinquedos pedagógicos diversos.

Oficina de Karatê:

Material utilizado- Quimono, tatame.

(3.10) ARTICULAÇÃO DE REDE

Ocorre articulação de modo continuo com a Escola, que as crianças da entidade frequentam mantendo uma comunicação participativa referente à frequência escolar,

evitando a evasão escolar e também o acompanhamento das notas escolares que nos indica o desempenho das crianças e assim possamos auxiliá-las nas dificuldades demonstradas. Ocorre articulação com o Conselho tutelar do Município , assegurando a garantia de direitos das crianças em casos diversos. A entidade também sempre se articula com o setor de saúde do município no sentido da participação de profissionais para a realização de palestras informativas para as famílias e também de utilização dos serviços de saúde do município. A organização sempre se utiliza dos espaços de lazer e de cultura do município (biblioteca, Centro Cultural, espaços de lazer), com participação das crianças para ampliação dos mesmos a vida pública, ampliação do conhecimento de direitos a espaços públicos e o direito de sua utilização. A entidade participa de forma constante e participativa dos Conselhos CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes, do CMAS – Conselho Municipal da Assistência Social, para efetivar o controle social firmado na Constituição Federal e assim estar constantemente lutando para a efetivação dos direitos das crianças e seus familiares. A entidade também participa de Conferências Municipais para a formulação de propostas que visam à ampliação dos mecanismos de defesa das Crianças e Adolescentes nos níveis Federais e Estaduais.

(3.11) ARTICULAÇÃO COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

A formação pedagógica dos profissionais que atuam na entidade deverá ocorrer em parceria com a equipe e metodologia da Secretaria de Educação. O calendário letivo deverá estar em consonância com o calendário estabelecido pela Secretaria de Educação, discutido e aprovado pela Equipe da Secretaria.

(3.12) IMPACTOS ESPERADOS

- melhor desempenho escolar, através do reforço escolar e acompanhamento das notas e frequência.
- Acrescentar um bem estar no sentido de oferecer atividade complementares que contribuam para o seu desenvolvimento tanto físico, emocional e intelectual.
- Proporcionar melhor desempenho pessoal, já que serão estimuladas suas habilidades e potencialidades;
- Acrescentar ampliação de capacidade para convivência e participação na vida pública.

- Aproximar a família fortalecendo laços familiares, através do trabalho com as famílias mostrando a importância do afeto e a atenção para com seus filhos no processo escolar.
- Trabalhar com as crianças os direitos e deveres ampliando o olhar de cada um para o universo em sua volta.

(3.13) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Monitoramento das atividades:

INDICADORES	AVALIAÇÃO
- Melhor desempenho escolar, através do reforço escolar e acompanhamento das notas e frequência.	95% dos objetivos atingidos, com as tarefas de casa realizadas com apoio das monitoras.
- Acrescentar um bem estar no sentido de oferecer um local adequado para seu desenvolvimento tanto físico, emocional e intelectual.	100% dos objetivos atingidos, oferecendo um local limpo e adequado para que possam descansar e realizar atividades, com profissionais preparados para responder seus questionamentos e ajuda-los com o que for necessário.
Proporcionar melhor desempenho pessoal, já que serão estimuladas suas habilidades e potencialidades;	80% dos objetivos atingidos, com a participação em oficinas que estimulem seu desenvolvimento, como leitura rodas de conversas entre outras atividades lúdicas.
- Acrescentar ampliação de capacidade para convivência e participação na vida pública.	100% dos objetivos são atingidos, apresentar propostas e trabalhos que envolva o aluno no meio em que se vive e compartilhar seus conhecimentos.
- Aproximar a família fortalecendo laços familiares, através do trabalho com as famílias mostrando a importância do afeto e a atenção para com seus filhos no processo escolar.	80% dos objetivos são atingidos, com reuniões mensais, recados em caderninho e atendimento por meio de telefone quando necessário.

Trabalhar com as crianças os direitos e deveres ampliando o olhar de cada um para o universo em sua volta.	100% dos objetivos são atingidos, desenvolver atividades que coloquem o aluno com protagonista, e lhe dar condições de mudar seus hábitos e apresentar respeito ao próximo perante opiniões diferentes.

O Monitoramento do Projeto também deverá ser feito por um grupo de pessoas composto da seguinte forma:

• Por membros da diretoria da instituição	100%
• Por técnicos da instituição	80%
• Por acompanhamento da frequência	90%
• Questionário de satisfação respondido pelos pais dos alunos.	95%

4). RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO:

Nome do Profissional	Função	Carga H. Semanal	Recurso Municipal			Recursos Próprios		
			Valor Bruto Mensal	Valor Líquido Mensal	Valor Encargos Sociais Mensal	Valor Bruto Mensal	Valor Líquido Mensal	Valor Encargos Sociais Mensal
Laís Regina de Lima 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual Haverá dissídio previsto a partir de julho.	Coordenadora Pedagógica	40hs	R$2.125,46	R$1.304,89	R$1.081,36	R$0,00	R$0,00	R$0,00
Valor Bruto Mensal: IR	R$0,00							
Valor Bruto Mensal: INSS	R$184,34							
Valor Bruto Mensal: FGTS	R$175,13							
Valor Bruto Mensal: PIS	R$21,89							
Adiantamento	R$700,00							
Vale Transporte	R$0,00							
Vanessa Laís Duarte Yamamura 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Monitora	40hs	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$1.319,13	R$925,34	R$624,13

Haverá dissídio previsto a partir de julho.								
Valor Bruto Mensal: IR	R$0,00					R$0,00		
Valor Bruto Mensal: INSS	R$0,00					R$104,23		
Valor Bruto Mensal: FGTS	R$0,00					R$106,58		
Valor Bruto Mensal: PIS	R$13,32					R$0,00		
Adiantamento	R$0,00					R$400,00		
Vale Transporte	R$0,00					R$0,00		
Regina Amélia Capuzzo Rezende 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual Haverá dissídio previsto a partir de julho.	Auxiliar Administrativo	40hs0	R$2.372,60	R$2.223,85	R$465,74	R$0,00	R$0,00	R$0,00
Valor Bruto Mensal: IR	R$25,93							
Valor Bruto Mensal: INSS	R$217,73							
Valor Bruto Mensal: FGTS	R$197,40							
Valor Bruto Mensal: PIS	R$24,68							
Adiantamento	R$0,00							
Vale Transporte	R$0,00							
Paula Regina Ferreira Mariano 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual Haverá dissídio previsto a partir de julho.	Cozinheira	40hs	R$1.239,75	R$701,98	R$737,25	R$0,00	R$0,00	R$0,00
Valor Bruto Mensal: IR	R$0,00							
Valor Bruto Mensal: INSS	R$100,17							
Valor Bruto Mensal: FGTS	R$100,17							
Valor Bruto Mensal: PIS	R$12,52							
Adiantamento	R$450,00							
Vale Transporte	R$74,39							
Talita Passos Guerra Silva 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual Haverá dissídio previsto a partir de julho.	Serviços Gerais	40hs	R$1.307,91	R$915,02	R$700,56	R$0,00	R$0,00	R$0,00
Valor Bruto Mensal: IR	R$0,00							
Valor Bruto Mensal: INSS	R$103,21							
Valor Bruto Mensal:	R$105,67							

FGTS								
Valor Bruto Mensal: PIS	R$13,21							
Adiantamento	R$400,00							
Vale Transporte	R$78,47							
Adriana Cristina Souza de Oliveira 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual Haverá dissídio previsto a partir de julho.	Monitora	40hs	R$1.319,13	R$814,11	R$681,26	R$0,00	R$0,00	R$0,00
Valor Bruto Mensal: IR	R$0,00							
Valor Bruto Mensal: INSS	R$107,79							
Valor Bruto Mensal: FGTS	R$109,75							
Valor Bruto Mensal: PIS	R$13,72							
Adiantamento	R$450,00							
Vale Transporte	R$0,00							
Eliade Paixão de Jesus 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual Haverá dissídio previsto a partir de julho.	Monitora	40hs	R$1.319,13	R$937,34	R$626,52	R$0,00	R$0,00	R$0,00
Valor Bruto Mensal: IR	R$0,00							
Valor Bruto Mensal: INSS	R$105,42							
Valor Bruto Mensal: FGTS	R$107,64							
Valor Bruto Mensal: PIS	R$13,46							
Adiantamento	R$400,00							
Vale Transporte	R$0,00							
Cíntia Cristina de Oliveira Rezende 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual Haverá dissídio previsto a partir de julho.	Assistente Social	40hs	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$4.220,97	R$3.783,79	R$1.185,15
Valor Bruto Mensal: IR	R$0,00					R$277,71		
Valor Bruto Mensal: INSS	R$0,00					R$497,16		
Valor Bruto Mensal: FGTS	R$0,00					R$364,69		
Valor Bruto Mensal: PIS	R$0,00					R$45,59		
Adiantamento	R$0,00					R$0,00		
Vale Transporte	R$0,00					R$0,00		
Maria Delvanira da Silva	Cozinheira	40hs	R$1.239,75	R$755,14	R$684,09	R$0,00	R$0,00	R$0,00

Campos 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual Haverá dissídio previsto a partir de julho.								
Valor Bruto Mensal: IR	R$0,00							
Valor Bruto Mensal: INSS	R$97,01							
Valor Bruto Mensal: FGTS	R$100,17							
Valor Bruto Mensal: PIS	R$12,52							
Adiantamento	R$400,00							
Vale Transporte	R$74,39							

5) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO:

Profissional (nome)	Função	Escolaridade	Vínculo	Carga horária	Salário
Laís Regina de Lima	Coordenadora Pedagógica	Superior	CTPS	220 hs	R$ 2.125,46
Cintia Cristina de Oliveira Rezende	Assistente Social	Superior	CTPS	180 hs.	R$ 4.220,97
Regina Amélia Capuzzo Rezende	Auxiliar Administrativo	Técnica Contabilidade	CTPS	220 hs	R$ 2.372,60
Maria Delvanira da Silva Campos	Cozinheira	Fundamenta Incompleto	CTPS	220 hs	R$ 1.239,75
Paula Regina Ferreira Mariano	Cozinheira	Ensino Médio	CTPS	220 hs	R$ 1.239,75
Talita Passos Guerra Silva	Serviços Gerais	Ensino Médio	CTPS	220 hs	R$ 1.307,91
Adriana Cristina Souza de Oliveira	Monitora	Ensino Médio	CTPS	220 hs	R$ 1.319,13
Eliade Paixão de Jesus	Monitora	Superior Pedagogia	CTPS	220 hs	R$ 1.319,13
Vanessa Laís Duarte Yamamura	Monitora	Superior Pedagogia	CTPS	220 hs	R$ 1.319,13

6) PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Natureza da Despesa	Especificação	Total	Concedente	Proponente
Código				
Alimentação	Vale Alimentação (Sodexo) Haverá aumento previsto a partir do mês de julho.	R$ 16.563,96	À¾Ð12.883,08	R$3.680,88
	Leite, pão, café,açúcar, margarina,arroz, feijão,	R$37.315,08	R$ 0,00	R$37.315,08

	carne, tempero, suco, salada,presunto, mussarela, mortadela, sobremesa			
Recursos Humanos	01 - Assistente Social	R$45.381,36	R$0,00	R$45.381,36
	01- Coord. Pedagógica	R$23.936,04	R$23.936,04	R$0,00
	01- Auxiliar Administrativo	R$26.657,16	R$26.657,16	R$0,00
	02- Cozinheiras	R$25.892,40	R$25.892,40	R$0,00
	01-Serviços Gerais	R$15.780,32	R$15.780,32	R$0,00
	01- Auxiliar de Limpeza	R$23.492,16	R$0,00	R$23.492,16
	04-Monitores	R$47.074,94	R$31.187,16	R$15.887,78
	05- Voluntários Ajuda de Custo	R$4.320,00	R$0,00	R$4.320,00
	03- Vale Transporte para funcionários	R$7.560,00	R$0,00	R$7.560,00
	11- Férias	R$5.666,73	R$3.770,80	R$1.895,93
	11- 13 Sálario	R$15.337,36	R$10.228,24	R$5.109,12
Material Pedagógico	Esportes (colchonete, bolas futebol, tênis, vôlei, basquete,colete,cone,disco, camisetas ,shorts, uniformes, corda, peteca, baqueta,talabar,corneta)	R$5.550,00	R$3.539,84	R$ 2.010,16
Manutenção de Sala de recurso pedagógico	Informática (Manutanção e instalação da sala de informática, Formatação, tonner, sulfite e manutenção dos computadores)	R$2.900,00	R$0,00	R$2.900,00
Material Pedagógico	Dança (rádio, espelho, cds,sapatilhas, collan, meia, adereço de cabeça	R$2.650,00	R$0,00	R$2.650,00
Material Pedagógico	Apresentação Cultural (fantasia, publicações de divulgação, decoração, filmagem, fotografo, som, iluminação, convite, folder e maquiagem	R$3.860,00	R$0,00	R$3.860,00
Material Pedagógico	Material Pedagógico (jogos, sulfite, tinta, lápis, borracha, cadernos, pincel)	R$ 4.500,00	R$0,00	R$ 4.500,00
Material Pedagógico	Karatê (kimono,tapete de EVA e espelho)	R$2.750,00	R$0,00	R$2.750,00
Material Pedagógico	Musica (percussão, flauta, partituras e manutenção e compra de instrumentos)	R$3.050,00	R$0,00	R$3.050,00
Material Pedagógico	Artes (tinta óleo, tinta látex, pinceis, telas, materiais diversos para artesanato)	R$2.650,00	R$0,00	R$2.650,00
Material Pedagógico	Brinquedoteca (brinquedos diversos pedagógicos)	R$3.300,00	R$0,00	R$3.300,00
Material Papelaria	Papel Sulfit, caneta, pasta, elástico, caneta marcador, corretivo, grampo, caderno de movimento de caixa,	R$3.684,60	R$3.684,60	R$0,00

	lápis, borracha, régua, envelope, tinta, caderno, cola, lápis de cor, canetinha colorida, lumi color, massinha, giz de cera, durex, EVA ,cartolina, papel, color sete, papel dobradura, cola quente, papel crepom			
Manutenção	Transporte (Manutenção, seguro e custeio de veículos, gasolina)	R$4.300,00	R$0,00	R$4.300,00
Manutenção	Conservação e manutenção das salas (material de limpeza, pintura, consertos em geral)	R$5.550,00	R$0,00	R$5.550,00
Manutenção	Manutenção da cozinha, seus utilitários e refeitório.	R$3.500,00	R$0,00	R$3.500,00
Manutenção	Telefone e internet	R$3.639,72	R$3.639,72	R$0,00
Manutenção	Luz	R$4334,64	R$4334,64	R$0,00
Manutenção	Água	R$1.300,00	R$0,00	R$1.300,00
Manutenção	Serviços contábeis	R$14.144,00	R$0,00	R$14.144,00
Manutenção	Gás	R$7.540,00	R$0,00	R$7.540,00
Encargos Sociais	FGTS	R$18.511,44	0,00	R$18.511,44
Encargos Sociais	GPS	R$18.357,87	R$11.136,00	R$7.221,87
Contribuições sindicais	sindicatos	R$1.800,00	R$0,00	R$1.800,00
Segurança	Proseg	R$1.980,00	R$0,00	R$1.980,00
TOTAL		**R$414.829,78**	**R$176.670,00**	**R$238.159,78**

7) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

Período	Recurso público	Recurso próprio	Total
Julho	R$ 14.722,50	R$ 19.846,64	R$ 34.569,14
Agosto	R$ 14.722,50	R$ 19.846,64	R$ 34.569,14
Setembro	R$ 14.722,50	R$ 19.846,64	R$ 34.569,14
Outubro	R$ 14.722,50	R$ 19.846,64	R$ 34.569,14
Novembro	R$ 14.722,50	R$ 19.846,64	R$ 34.569,14
Dezembro	R$ 14.722,50	R$ 19.846,64	R$ 34.569,14
Janeiro	R$ 14.722,50	R$ 19.846,64	R$ 34.569,14
Fevereiro	R$ 14.722,50	R$ 19.846,64	R$ 34.569,14
Março	R$ 14.722,50	R$ 19.846,64	R$ 34.569,14
Abril	R$ 14.722,50	R$ 19.846,64	R$ 34.569,14
Maio	R$ 14.722,50	R$ 19.846,64	R$ 34.569,14
Junho	R$ 14.722,50	R$ 19.846,64	R$ 34.569,14

PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO:

Início:	01/07/2020
Término:	31/06/2021

8) METAS

Metas	Descrição/Especificação
1	Reconhecer o processo de escolarização como valor para fortalecimento da cidadania e o processo sócio educativo para ampliação das possibilidades de escolha. Respeitar pontos de vista distintos, valorizando o trabalho cooperativo e o diálogo para resolver conflitos. Reconhecer e respeitar autoridade. Tomar consciência de suas potencialidades e limites, respeitando a si próprio e aos outros em suas diferenças.
2	Valorizar a própria identidade cultural, modos de vida, saberes e fazeres da cultura local na relação com a diversidade das culturas. Interessar-se por transitar pelos equipamentos culturais do território. Reconhecer a importância de preservar a escola, o a organização e demais equipamentos públicos. Valorizar e respeitar diferentes estéticas.
3	Participar ativa e cooperativamente de jogos e brincadeiras. Interessar-se por fatos, notícias, conversas e situações relevantes que nos ocorrem diferentes espaços em que convive e aprende. Valorizar o processo educativo e esforçar-se por aprender, aceitar seus erros, pedir ajuda tentar de novo, arriscar e evoluir em toda sua capacidade. Preocupar-se em cuidar dos ambientes em que vive e do próprio corpo.
4	Conhecer diferentes gêneros literários a partir da escuta atenta e/ou da leitura feita por si mesmo. Conhecer os propósitos da leitura, da escrita, comunicação oral e do cálculo para utilizá-los em contextos reais diversos.17
5	Conhecer seus direitos aos serviços básicos das políticas públicas no território (saúde, educação, esporte, lazer, cultura) segundo suas

	necessidades e interesses, para que, futuramente, tenha possibilidade de exercitar sua cidadania. Saber os modos de funcionamento dos equipamentos públicos da região (Centros Culturais, Centros de Saúde, Bibliotecas, etc).

(9). IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO (profissional da área da Educação)

Nome completo: Laís Regina de Lima

Formação: Pedagoga com ênfase em Psicopedagogia Institucional

Telefone para contato: (19) 995090203

E-mail do coordenador: lays_limas@hotmail.com

(10). PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas deverá ser feita observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014 na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, bem como os prazos e normas de elaboração constante do instrumento de parceria e deste Plano de Trabalho.

Mogi Mirim, 10 de Dezembro de 2020.

Maria Antônia Velo de Barros
Presidente

Educandário Nossa Senhora do Carmo

Declaração de utilidade Pública: Municipal 449/63 Estadual 9.228/95
Federal 25.288/94-18 CNPJ : 52.780.988/0001-52 CEP: 13800-012
Rua Marciliano, nº 120 – Centro Mogi Mirim –SP Fone: (19) 3862-0440
e-mail – educandarionossa20@yahoo.com

Oficio 54/2020

Mogi Mirim, 11 de novembro 2020.

A
Secretaria de Educação de Mogi Mirim
A/C Sra. Flavia Rossi

O Educandário Nossa Senhora do Carmo entidade filantrópica que matem parceria, através de termo de colaboração com 90 vagas, com esta Secretaria, vem através deste, encaminhar, em anexo conforme solicitado por esta Secretaria, ajustes ao Plano de Trabalho vigente, devido a Pandemia do Covid 19.

Sem mais, na oportunidade elencamos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Maria Antonia Velo de Barros
Presidente

RECEBIDO 15/12/20 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO