Educandário Nossa Senhora do Carmo

Declaração de utilidade Pública: Municipal 449/63 Estadual 9.228/95
Federal 25.288/94-18 CNPJ : 52.780.988/0001-52 CEP: 13800-012
Rua Marciliano, nº 120 – Centro Mogi Mirim –SP Fone: (19) 3862-0440
e-mail – educandarionossa20@yahoo.com

Oficio SS 31/24

Mogi Mirim, 02 de Outubro de 2024.

A
Secretaria de Assistência Social de Mogi Mirim
Departamento de Parcerias
Sra. Cristina Puls - Secretária

Assunto: Envio do Relatório de Execução de Atividades Mensal do Projeto Viva Vida - Orçamento Impositivo - Referente ao mês de Setembro.

O Educandário Nossa Senhora do Carmo entidade filantrópica que atende 20 crianças e adolescentes no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, vem através deste, encaminhar em anexo, o Relatório Mensal do Desenvolvimento das Atividades, Cardápio e Listagem dos usuários.

Sem mais, na oportunidade elencamos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

MARIA HELENA BRITO SILVA LOVO:02476076813

Assinado de forma digital por MARIA HELENA BRITO SILVA LOVO:02476076813
Dados: 2024.10.11 13:23:04 -03'00'

Maria Helena Brito Silva Lovo
Presidente

Educandário Nossa Senhora do Carmo

Declaração de utilidade Pública: Municipal 449/63 Estadual 9.228/95
Federal 25.288/94-18 CNPJ : 52.780.988/0001-52 CEP: 13800-012
Rua Marciliano, nº 120 – Centro Mogi Mirim –SP- Fone: (19) 3862-0440
e-mail – educandarionossa20@yahoo.com

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES
MÊS: Setembro/2024.

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1. NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: EDUCANDÁRIO NOSSA SENHORA DO CARMO.
1.2 TERMO DE FOMENTO Nº 06/2024
1.3. PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 07008/2024.
1.4 . VIGÊNCIA DO TERMO: Início: 02/05/2024 Término: 31/12/2024.

2. PÚBLICO ALVO:

2.1. ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social
2.2. NOME DO PROJETO: Viva Vida

2.3. OBJETIVO GERAL

Realizar compra de alimentos para os atendidos e pagamento de RH.

2.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Realizar compra de alimentos para ser usado no preparo das refeições;
2. Realizar Pagamento do 13º salário proporcional;
3. Contribuir para melhorar a qualidade dos alimentos servidos.

2.4. META CONFORME TERMO: 100% de complemento da folha de pagamento (RH) com o 13º salário de duas funcionárias e alimentação.

2.5. NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS: 18 (dezenove)

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

3.1. Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho:

Assistente Social	Nº de atendidos	18
	Avaliação Inicial	0
	Atendimento Individual usuário	18
	Acompanhamento familiar particularizado	18
	Acompanhamento do Encaminhamento	0
	Visita Domiciliar/busca ativa	4
	Organização de Instrumentais (Prontuários, Relatórios, Cronogramas de Atividades);	20
	Reunião de equipe	01
	Contato com os CRAS-CREAS – outros, externas (por telefone e Whats)	3
Educador Social	Nª Atendidos	18
	Planejamento dos eixos/atividades	04

	Diálogo com a família pelo whatsaap e ou presencial	30
	Atividades lúdicas (brinquedos, fantasias, livros, outros)	19
Nutricionista	Elaboração de Cardápio mensal para os assistidos	19 usuários

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários;

Objetivos	**O que faço**	**Como Desenvolvo**
Compra de alimentos para ser usado no preparo das refeições	Pedido de alimentos seguindo o cardápio elaborado por nutricionista	Quando os alimentos são comprados pela nutricionista e chegam na OSC são separados e organizados. O alimento preparado segue um cardápio que tem seu equilíbrio nutricional e necessário para suprir as necessidades dos assistidos de forma balanceada e nutritiva.
Pagamento de RH	Assistente Social – Contato com os CRAS/Setor Parcerias Monitoramento e avaliação do Serviço com a equipe	- Acompanhamento de usuário, atendimento com psiquiatra no CAPASIJ. - acompanhamento de usuário ao psicólogo toda a terça no CAPSIJ. - Capacitação no CRAS Norte com a profissional Leila. - Reunião a pedido do CREAS, OSC e família. - Desligamento de duas usuárias do SCFV, após varias abordagens com a família, devido faltas, articulado o desligamento em conjunto com o CRAS Leste; - Capacitações online, iniciou no dia 19/09, toda a quinta das 8h às 12h. - Reunião de articulação de rede do SCFV no CRAS Norte. - Atendimentos de busca espontânea dos usuários e sua família. - Envio de listagem dos atendidos para os CRAS e Setor de Parcerias. - Progressão dos atendimentos via GESUAS e prontuário no sistema. - Reunião de equipe para troca

		de informações e monitoramento do SCFV. Abordagem de diversos temas nos grupos de convívio (Anexo).
	Grupos – Direito de Pertencer e Direito de ser diverso	Sub Eixo – Direito de Pertencer e Direito de ser diverso Atividades em anexo
Melhoria na qualidade dos alimentos Servidos	Cardápio elaborado por Nutricionista	Os alimentos oferecidos foram variados e balanceados favorecendo o bem estar dos usuários na alimentação diária oferecida no Projeto.

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVO	META ATINGIDA	Profissional Responsável
1. Realizar compra de alimentos para ser usado no preparo das refeições	Pedido de alimentos seguindo o cardápio elaborado por nutricionista	Relatório mensal, foto, cardápio.	Mensal	100% de satisfação com os alimentos	100% adquiridos	Administração / Nutricionista
2. Realizar Pagamento do 13º salário proporcional	Uso em Folha de Pagamento de funcionários.	Relatório mensal/folha de pagamento	Mensal	100% do pagamento proposto do RH	100% do pagamento	Administração
3. Contribuir para melhorar a qualidade dos alimentos servidos	Diversificação de cardápio semana	Relatório mensal e cardápio semanal	Mensal	100% Satisfeitos	100% satisfeitos	Nutricionista Cozinheira

3.6. Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? ( ) Houve (x)Não houve

Data	Equipe de Trabalho	Capacitação	C. Horária

3.7. Houve participação da Equipe de Trabalho nas Reuniões com a Rede de Atendimento?
Houve (x) ( ) Não houve

Data	Equipe de Trabalho	Rede de Atendimento/Objetivo/Profissional Responsável
12/09 27/09 17/09	Assistente Social	Conselho Tutelar /CRAS/CREAS/Parcerias

3.8. Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: educandarionsc.com.br e anualmente pela mídia escrita do Município.
- Placa de identificação da parceria, disponibilizada para acesso ao publico na entrada (secretaria)

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE ENVOLVIDA NO PROJETO			
Nome	**Cargo**	**Carga Horária Semanal**	**Regime de Contratação**
Andreia Henrique de Oliveira	Cozinheira	20h	CLT
Regina Amélia Capuzzo Rezende	Auxiliar Administrativo	10h	CLT
Mila Leticia Dovigo Cota	Nutricionista	15h	PJ
4.2 MEMBROS DA EQUIPE CUSTADAS PELO PROJETO			
Nome	**Cargo**	**Carga Horária Semanal**	**Regime de Contratação**
Maria Elizabete Ferreira de Jesus Matos	Educador Social/Monitor	40h	CLT
Cintia Cristina de Oliveira Rezende	Assistente Social	20h	CLT

4.4. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual?
Houve mudança da Educadora/ Monitora.

4.5. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?
Não houve

5. INFRAESTRUTURA: Este item contempla: 1) Reformas/Manutenção na OSC. 2) Aquisições de bens permanentes com número do bem imobilizado em placa, anotado em livro Ata da OSC.I indicar apenas se houver alteração em relação ao Plano de Trabalho.
Não houve

6. POTENCIALIDADES:

- Alimentos nutritivos favorecendo o desenvolvimento dos assistidos no projeto;

7. FRAGILIDADES:
Não houve

8. . CARDÁPIO DIÁRIO: Anexo.

09. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS: (Anexo).

Mogi Mirim, 02 de Outubro 2024.

MARIA HELENA BRITO SILVA LOVO:02476076813
Assinado de forma digital por MARIA HELENA BRITO SILVA LOVO:02476076813 Dados: 2024.10.11 13:29:33 -03'00'

Maria Helena Brito Silva Lovo
Presidente

Cintia Cristina de O. Rezende
Assistente Social
CRESS- 43.309

gov.br Documento assinado digitalmente
CINTIA CRISTINA DE OLIVEIRA REZENDE
Data: 01/10/2024 13:47:16-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br