



## Educandário Nossa Senhora do Carmo

Declaração de utilidade Pública: Municipal 449/63 Estadual 9.228/95  
 Federal 25.288/94-18 CNPJ : 52.780.988/0001-52 CEP: 13800-012  
 Rua: Marciliano, nº 120 – Centro Mogi Mirim –SP Fone: (19) 3862-0440  
 e-mail – educandarionossa20@yahoo.com

### TERMO DE COLABORAÇÃO Educação 2024/2025

#### 1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

**NOME DA OSC:** : Educandário Nossa Senhora do Carmo  
**DATA DA CONSTITUIÇÃO:** 16 de julho de 1956

**CNPJ:** 52.780.988/0001-52

**DATA DE INSCRIÇÃO NO CNPJ:** 31/03/1970

**ENDEREÇO:** Rua Marciliano,120

Cidade/UF: Mogi Mirim - SP Bairro: Centro CEP: 13800-012

**TELEFONE FIXO:** 3862-0440

**CELULAR:** 19- 99927-6012 (whatsApp)

**SITE:** <http://www.educandarionsc.com.br/>

**E-MAIL:** educandarionossa20@yahoo.com

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:**

Horário de funcionamento: 7:30h às 17:00h

Meses do ano: Janeiro a Dezembro.

Dias da semana: Segundas a sextas feira

#### IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO

<input checked="" type="checkbox"/> Municipal	<input type="checkbox"/> CRAS Norte	<input type="checkbox"/> CRAS Leste	<input type="checkbox"/> CRAS Planalto
---	-------------------------------------	-------------------------------------	--

#### 2) ÁREA DA ATIVIDADE:

**Preponderante:**

Assistência Social    Saúde    Educação    Cultura    Esporte

**Secundário**

Assistência Social    Saúde    Educação    Cultura    Esporte

#### 3) NOME DO SERVIÇO:

##### 3.1) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

O Serviço visa oferecer aos alunos atividade complementar, através de recursos pedagógicos, em horários contrários ao da escola, através de diversas oficinas pautadas no lúdico, que visam o despertar de novas experiências e novas formas de ver o mundo.

##### 3.2) Tipo de Serviços

Atendimento de crianças de ambos os sexos com idade de 06 a 10 anos, que estejam matriculados na rede Municipal do 1ª ao 5º ano do ensino fundamental.

##### 3.3) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇOS

Área geográfica em que o serviço se insere: Abrangência Municipal.

##### 3.4) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O SERVIÇO:

**Endereço:**

Rua Marciliano, 120

Cidade/UF: Mogi Mirim - SP Bairro: Centro CEP: 13800-012

**( ) Locado (x) Próprio ( ) Cedido****Horário de Funcionamento:** 7:30h às 17:00h / Segundas as sextas - feiras**Condições de Acessibilidade:****(X ) Sim ( ) Parcialmente ( ) Não possui****Indicar o local a ser desenvolvido o serviço : Na Sede da Instituição.****3.5. IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS E MOBILIÁRIAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO** (Indicar as instalações físicas e mobiliárias disponíveis conforme a tabela)

DESCRIÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS AMBIENTES DISPONÍVEIS	EQUIPAMENTOS / MÓVEIS DISPONÍVEIS PARA O DESENVOLVIMENTO D O SERVIÇO (Colocar quantidade dos equipamentos)
03 Salas de aula	60 carteiras e cadeiras
01 sala de artes	15 computadores
01 sala de Informática	05 Mesas e cadeiras de escritório
02 Espaços Multe uso (oficinas)	14 Mesas e 60 cadeiras ( refeitório)
01 almoxarifado	20 Mesas e 80 cadeiras ( encontros e reuniões)
01 sala de dança	03 Impressoras Multi funcionais
01 dispensa	01 Impressora
01 Cozinha Industrial	01 Maquina Fotográfica

01 refeitório	03 Aparelhos de Som
01 copa para funcionários	02 Caixas Amplificadoras
01 Lavanderia	02 Microfones
03 Salas para Guarda de Materiais	01 Projetor portátil
01 Quadra Coberta	03 televisores
07 Banheiros	01 DVD
01 Escritório (recepção)	02 Not Book
01 sala para Serviço Social	01 maquinas de lavar Roupas
01 Sala da Coordenação Pedagógica	01 secadora
	02 Freezers
	01 Fogão Industrial
	07 Geladeiras
	Utensílios diversos de Cozinha
	Armários diversos para guarda de material
	Instrumentos musicais diversos
	10 ventiladores
	Jogos, objetos diversificados para oficinas e Brinquedos pedagógicos diversos.
	01 veiculo de 07 lugares

### 3.5) VAGAS OFERECIDAS PARA SERVIÇOS

Período	Quantidade atendida	Serviços	Número de turmas
Manhã e/ou tarde	45	Atividade Complementar	02

Manha e/ou tarde	45	Atividade Complementar	02
Total	90	XXXXXXXX	04

### 3.6) PÚBLICO ALVO

Oficinas Pedagógicas - Crianças de 06 a 10 anos do ensino fundamental em contra turno.

### 3.7) OBJETIVO GERAL

Proporcionar atendimento educacional complementar de qualidade às crianças de Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano, matriculados na rede municipal de ensino que necessitam de atendimento no período contrário ao escolar.

### 3.8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

#### Oficinal Pedagógica:

- Garantir que sejam desenvolvidas as atividades de cunho social, cultural e educativo;
- Oferecer oficinas diversas como recurso pedagógico;
- Ampliar o universo informacional trazendo novas experiências pautadas no lúdico para agregar novos conhecimentos.

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Reforço escolar	Por meio de atividades impressas e escritas elas serão aplicadas atividades de acordo com o conteúdo da escola sempre visando às dificuldades da criança.	Monitor	As atividades serão feitas semanalmente de fevereiro a dezembro.	Sede da OSC

Artes em sucata	Manipular diferentes objetos e materiais reciclados, explorando-os e possibilitando novas descobertas; *Brincar com linguagens artísticas, a fim de expressar suas potencialidades criativas.	Monitor	As atividades serão feitas semanalmente de fevereiro a dezembro.	Sede da OSC
Pintura e desenho	Atividades realizadas através de folhas impressas e folhas em branco, podendo usar a criatividade na utilização de lápis de cor, tinta ou giz de cera.	Monitor	As atividades serão feitas semanalmente de fevereiro a dezembro.	Sede da OSC
Mediação de leitura	As mediações de Leitura serão realizadas em grupos e individualmente, a partir dos livros de nossa biblioteca, fazendo com que os alunos reflitam sobre o que leram e melhorem sua leitura e vocabulário.	Monitor	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC
Brinquedoteca	As brincadeiras são realizadas em grupos e individualmente, a partir de brinquedos e jogos da instituição com o objetivo de estimular o trabalho em equipe, a ludicidade e a criatividade.	Monitor	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC
Brincadeiras Recreativas	As brincadeiras são realizadas	Monitor	Atividades realizadas semanalmente nos meses de	Sede da OSC

	em grupos a partir do uso de objetos da instituição e do uso do corpo, tendo como objetivo a interação social, trabalho em equipe, empatia e compreensão de regras.		fevereiro a dezembro	
<b>Coral</b>	Uso da voz e do corpo durante as atividades, que serão realizadas em grupos e individualmente.	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC
<b>Ballet</b>	Utilização do corpo para a realização dos movimentos coletivos e individuais, fundamentais para a postura e a consciência corporal.	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC
<b>Taekwondo</b>	Através do corpo e da mente são realizados os exercícios do Taekwondo com o objetivo de melhorar a consciência corporal e a disciplina.	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC
<b>Futsal</b>	Atividades realizadas em grupos e individualmente, com o objetivo de desenvolver a interação social, utilizando de objetos e do corpo e proporcionando aos alunos o entendimento de regras,	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC

	disciplina, empatia e consciência corporal.			
Fanfarra	Utilização de instrumentos de fanfarra e do corpo para adquirir ritmo, com atividades individuais que se complementam no coletivo.	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC
Hip Hop	Utilização do corpo para a realização dos movimentos coletivos e individuais, fundamentais para a postura e a consciência corporal.	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC
Expressão Corporal	Uso do corpo com o objetivo de estimular a consciência corporal, a autonomia, a comunicação e proporcionar a interação social.	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC
Modelagem em Biscuit	Atividade realizadas em grupos e individualmente estimulando a criatividade e aprimorando a coordenação motora através da técnica de modelagem em massa de biscuit.	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC

### 3.9 ) METOLOGIA DO SERVIÇO

A ação será desenvolvida com enfoque sócio – educativo complementar, centrado na educação usando como recursos pedagógicos a

arte, educação (reforço escolar), cultura, tecnologia e esporte, objetivando a criação de vínculos pessoais, sociais e familiares, considerando a criança quanto ser integral e em fase de desenvolvimento. A valorização da escola é ponto central que fará parte da metodologia adotada pela entidade por levar em conta a dimensão formativa da educação que favorece a integração individual, familiar e comunitária.

### 3.10) CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

MANHÃ TURMA 1 – SEMANA 1 E 3						
HORÁRIO	DESCRIÇÃO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
08:30/09:30	Os projetos do primeiro horário são realizadas e acontecem nos mesmos dias e horários todas as semanas. As turmas se alternam para que os alunos consigam participar de todas oficinas. Sendo que a turma 1 participa dos projetos na 1º e 3º semana e a turma 2 na 2º e 4º semana. Nas semanas e nos dias que não há projetos para revezar, eles realizam as atividades descritas dentro dos “Parênteses”	Fanfarra (Apoio escolar)	Futsal (Brinquedoteca)	Expressão Corporal  Hip - Hop	Coral  (Mediação de Leitura)	Ballet  (Jogos)
09:30/10:10	As atividades do segundo horário são realizadas todas as semanas em horários	Artes em sucata	Mediação de leitura	Brincadeiras recreativas	Pintura-Desenho	Brinquedoteca

	diferentes das outras turmas.					
<b>MANHÃ TURMA 2 – SEMANA 2 E 4</b>						
<b>HORÁRIO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>SEGUNDA</b>	<b>TERÇA</b>	<b>QUARTA</b>	<b>QUINTA</b>	<b>SEXTA</b>
08:30/09:30	Os projetos do primeiro horário são realizadas e acontecem nos mesmos dias e horários todas as semanas. As turmas se alternam para que os alunos consigam participar de todas oficinas. Sendo que a turma 1 participa dos projetos na 1º e 3º semana e a turma 2 na 2º e 4º semana. Nas semanas e nos dias que não há projetos para revezar, eles realizam as atividades descritas dentro dos “Parênteses”	Fanfarra (Apoio escolar)	Futsal (Brinquedoteca)	Expressão Corporal  Hip - Hop	Coral  (Mediação de Leitura)	Ballet  (Jogos)
09:30/10:10	As atividades do segundo horário são realizadas todas as semanas em horários diferentes das outras turmas.	Artes em sucata	Mediação de leitura	Brincadeiras recreativas	Pintura-Desenho	Brinquedoteca

<b>TARDE TURMA 1 – SEMANA 1 E 3</b>						
<b>HORÁRIO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>SEGUNDA</b>	<b>TERÇA</b>	<b>QUARTA</b>	<b>QUINTA</b>	<b>SEXTA</b>
13:30/14:30	Os projetos do primeiro horário são realizadas e acontecem nos mesmos dias e horários todas as semanas. As turmas se alternam para	Taekwondo	Futsal  (Jogos)	Hip – Hop  (Brinquedoteca)	Expressão Corporal  (Mediação de leitura)	Ballet  (Apoio escolar)

	<p>que os alunos consigam participar de todas oficinas. Sendo que a turma 1 participa dos projetos na 1º e 3º semana e a turma 2 na 2º e 4º semana.</p> <p>Nas semanas e nos dias que não há projetos para revezar, eles realizam as atividades descritas dentro dos “Parênteses”</p>					
14:30/15:30	As atividades do segundo horário são realizadas todas as semanas em horários diferentes das outras turmas.	Taekwondo	Artes em Sucata	Brincadeiras recreativas	Pintura-Desenho	Brinquedoteca
<b>TARDE TURMA 2 – SEMANA 2 E 4</b>						
<b>HORÁRIO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>SEGUNDA</b>	<b>TERÇA</b>	<b>QUARTA</b>	<b>QUINTA</b>	<b>SEXTA</b>
13:30/14:30	<p>Os projetos do primeiro horário são realizadas e acontecem nos mesmos dias e horários todas as semanas. As turmas se alternam para que os alunos consigam participar de todas oficinas. Sendo que a turma 1 participa dos projetos na 1º e 3º semana e a turma 2 na 2º e 4º semana.</p> <p>Nas semanas e nos dias que não há projetos para revezar, eles realizam as atividades descritas dentro dos</p>	Taekwondo	Futsal (Jogos)	Hip – Hop (Brinquedoteca)	Expressão Corporal (Mediação de leitura)	Ballet (Apoio escolar)

	“Parênteses”					
14:30/15:30	As atividades do segundo horário são realizadas todas as semanas em horários diferentes das outras turmas.	Taekwondo	Artes em Sucata	Brincadeiras recreativas	Pintura-Desenho	Brinquedoteca

### 3.11) ARTICULAÇÃO DE REDE

Ocorre articulação de modo contínuo com a Escola, que as crianças da entidade frequentam mantendo uma comunicação participativa referente à frequência escolar, evitando a evasão escolar e também o acompanhamento das notas escolares que nos indica o desempenho das crianças e assim possamos auxiliá-las nas dificuldades demonstradas. Ocorre articulação com o Conselho tutelar do Município, assegurando a garantia de direitos das crianças em casos diversos. A entidade também sempre se articula com o setor de saúde do município no sentido da participação de profissionais para a realização de palestras informativas para as famílias e também de utilização dos serviços de saúde do município. A organização sempre se utiliza dos espaços de lazer e de cultura do município (biblioteca, Centro Cultural, espaços de lazer), com participação das crianças para ampliação dos mesmos a vida pública, ampliação do conhecimento de direitos a espaços públicos e o direito de sua utilização. A entidade participa de forma constante e participativa dos Conselhos CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes, do CMAS – Conselho Municipal da Assistência Social, para efetivar o controle social firmado na Constituição Federal e assim estar constantemente lutando para a efetivação dos direitos das crianças e seus familiares. A entidade também participa de Conferências Municipais para a formulação de propostas que visam à ampliação dos mecanismos de defesa das Crianças e Adolescentes nos níveis Federais e Estaduais.

### 3.12) ARTICULAÇÃO COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

A formação pedagógica dos profissionais que atuam na entidade deverá ocorrer em parceria com a equipe e metodologia da Secretaria de Educação. O calendário letivo deverá estar em consonância com o calendário estabelecido pela Secretaria de Educação, discutido e aprovado pela Equipe da Secretaria.

### 3.13) IMPACTOS ESPERADOS

- Melhor desempenho escolar, através do reforço escolar e acompanhamento das notas e frequência.
- Acrescentar um bem estar no sentido de oferecer um local adequado para seu desenvolvimento tanto físico, emocional e intelectual.

- Proporcionar melhor desempenho pessoal, já que serão estimuladas suas habilidades e potencialidades;
- Acrescentar ampliação de capacidade para convivência e participação na vida pública.
- Aproximar a família fortalecendo laços familiares, através do trabalho com as famílias mostrando a importância do afeto e a atenção para com seus filhos no processo escolar.
- Trabalhar com as crianças os direitos e deveres ampliando o olhar de cada um para o universo em sua volta.

### 3.14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

#### 3.14.1 - OBJETIVO QUALITATIVO

Melhora das potencialidades e Ampliação da capacidade de aprendizado.

#### 3.14.2 - OBJETIVO QUANTITATIVO

80% dos alunos frequentando as atividades propostas.

#### 3.14.3 - INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	Profissional responsável
1) Garantir a participação do usuário na Gestão do Serviço/ OSC	Assembleia com as crianças para oitiva de sugestões e questionamentos	Ata da Assembleia	Semestral ( junho e Novembro)	80% de Participação	Coordenadora
2) Garantir a satisfação do público-alvo	Pesquisa de Satisfação com <u>todos</u> os usuários	Questionário com perguntas abertas-fechadas	Anual ( Novembro)	75% dos usuários pesquisados	Coordenadora

Garantir que sejam desenvolvidas as atividades de cunho social, cultural e educativo;	Diálogos e reflexões de Convívio. Palestras aos responsáveis de incentivo a reflexões e compreensão crítica.  Orientações sociais com o Assistente Social e coordenadora	Frequência Relatório Mensal	Mensal	70% dos alunos frequentando	Monitores/ Coordenadora /Assistente Social
Ampliar o universo informacional trazendo novas experiências pautadas no lúdico para agregar novos conhecimentos.	Brinquedoteca Passeios externos Mediação de Leitura Pesquisas diversas	Relatório Mensal Registro diário	Mensal	75% dos alunos envolvidos	Monitoras
• Oferecer oficinas diversas como recurso pedagógico;	Oficinas: Coral Ballet Taekwondo Expressão Corporal Futsal Fanfarra Hip Hop Modelagem e Biscuit	Registro diário Relatório Mensal	Mensal	65% da participação do aluno	Oficineiros

#### 4) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO								
Q	PROFISSIONAL	FUNÇÃO	ESCOLARIDAD	CARGA HORÁRIA	CARGA	HORÁRIO	FONTE DE	VALOR

U A N T	(NOME)		E	SEMANAL NA OSC	HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO	CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO	RECURSO (escrever qual recurso próprio, municipal, estadual ou federal)	BRUTO
1	Daiane Grazielle Gomes 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Coordenadora Pedagógica	Superior	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R\$2.572,46
1	Regina Amélia Capuzzo Rezende 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Assistente Administrativo	Técnica Contabilidade	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R\$3.327,48
2	<b>Andreia Henrique de oliveira</b> 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Cozinheira	Fundamenta Incompleto	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R\$1.683,83
2	Sandra Vera da Silva 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Cozinheira	Ensino Médio	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R\$1.683,83
1	Bruna Nunes Inácio 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Auxiliar Administrativo	Técnico em Administração	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R\$1.606,47
2	Adriana Cristina Souza de Oliveira 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Educadora	Ensino Médio	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R\$1.808,68

2	Elaine Aparecida Costa Silva 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Educadora	Superior Pedagogia	40 horas	40 horas	2° à 6° das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R\$1.808,68
1	Jorge Luiz Rodrigues 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Auxiliar de Limpeza	Ensino médio incompleto	40 horas	40 horas	2° à 6° das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R\$2.658,94

## 5) PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

6)

NATUREZA DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	TOTAL	RECURSO EDUCAÇÃO	PRÓPRIO
<b>CÓDIGO</b>				
<b>ALIMENTAÇÃO</b>	Vale Alimentação (Sodexo)	27.244,80	0,00	27.244,80
	Leite, pão, café, açúcar, margarina, arroz, feijão, carne, tempero, suco, salada, presunto, mussarela, mortadela, sobremesa	65.000,00	0,00	65.000,00
<b>RECURSOS HUMANOS</b>	01 - Assistente Social	68.796,00	0,00	68.796,00
	01 - Assistente Social Férias	1.911,00	0,00	1.911,00
	01 - Assistente Social 13° Salario	5.733,00	0,00	5.733,00
	01- Coord. Pedagógica	30.870,00	28.702,32	2.167,68
	01- Coord. Pedagógica Férias	858,00	0,00	858,00
	01- Coord. Pedagógica 13° Salario	2.573,00	0,00	2.573,00
	01- Assistente Administrativo	39.929,76	37.338,48	2.591,28
	01- Assistente Administrativo Férias	1.110,00	0,00	1.110,00
	01- Assistente Adm. 13° Salario	3328,00	0,00	3328,00
	01- Auxiliar Administrativo	19.278,00	17.808,00	1.470,00
	01- Auxiliar Administrativo Férias	536,00	0,00	536,00
	01- Auxiliar Administrativo 13° Salario	1.607,00	0,00	1.607,00

	02- Cozinheiras	40.416,00	36.888,00	3.528,00
	02- Cozinheiras Férias	1.124,00	0,00	1.124,00
	02- Cozinheiras 13º Salario	3.368,00	0,00	3.368,00
	01-Serviços Gerais	17.844,00	0,00	17.844,00
	01-Serviços Gerais Férias	496,00	0,00	496,00
	01-Serviços Gerais 13º Salario	1.487,00	0,00	1.487,00
	01- Auxiliar de Limpeza	31.908,00	31,800,00	108,00
	01- Auxiliar de Limpeza Férias	887,00	0,00	887,00
	01- Auxiliar de Limpeza 13º Salario	2659,00	0,00	2659,00
	03- (Monitoras) Educadoras	62.912,16	41.208,00	21.704,16
	03-(Monitoras) Educadoras Férias	1.810,00	0,00	1.810,00
	03-(Monitoras)Educadoras 13º Salario	5.426,00	0,00	5.426,00
	05- Voluntários Ajuda de Custo	6.720,00	0,00	6.720,00
	03- Vale Transporte para funcionários	5.760,00	0,00	5.760,00
<b>MATERIAL PARA ESPORTE</b>	Esportes( Colchonete, bolas de futebol, tênis, vôlei, basquete, colete, cone, disco, camisetas, shorts e uniformes.	5.640,00	0,00	5.640,00
<b>MANUTENÇÃO DA SALA DE INFORMÁTICA E MATERIAL</b>	Informática (Manutenção e instalação da sala de informática, Formatação, tonner, sulfite e manutenção dos computadores)	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>MATERIAL PARA DANÇA</b>	Dança ( rádio, espelho, cds, sapatilhas, collan, meia, adereço de cabeça	3.400,00	0,00	3.400,00

<b>MATERIAL PARA APRESENTAÇÃO</b>	Apresentação Cultural (fantasias, publicações de divulgação, decoração, filmagem, fotografia, som, iluminação, convite, folder, e maquiagem )	3.900,00	0,00	3.900,00
<b>MATERIAL PEDAGÓGICO</b>	Material Pedagógico (jogos, sulfite, tinta, lápis, borracha, cadernos, pincel)	4.500,00	0,00	4.500,00
<b>MATERIAL PARA KARATÊ</b>	Karatê (quimono, tapete de EVA e espelho )	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>MATERIAL MÚSICA</b>	Música ( percussão, flauta, partituras e manutenção e compra de instrumentos)	3.300,00	0,00	3.300,00
<b>MATERIAL PARA ARTESANATO</b>	Artes (tinta óleo, tinta látex, pinceis, telas, materiais diversos para artesanato)	2.900,00	0,00	2.900,00
<b>MATERIAL PEDAGÓGICO</b>	Brinquedoteca (brinquedos diversos pedagógicos)	3.300,00	0,00	3.300,00
<b>MATERIAL PEDAGÓGICO PARA OFICINAS</b>	Papel Sulfit, caneta, pasta, elástico, caneta marcador, corretivo, grampo, caderno de movimento de caixa, lápis, borracha, régua, envelope, tinta, caderno, cola, lápis de cor, canetinha colorida, lumi color, massinha, giz de cera, durex, EVA ,cartolina, papel, color sete, papel dobradura, cola quente, papel crepom, fita crepe, marcador para lousa	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>MATERIAL PARA ESCRITORIO</b>	Papel Sulfit, caneta, pasta, elástico, caneta marcador, corretivo, grampo, caderno de movimento de caixa, lápis, borracha, régua, envelope, tinta, caderno, colorida, canetão colorido, lumi color, durex, fita adesiva, cartolina, papel, color sete, papel dobradura, cola quente, agenda anual	1.600,00	0,00	1.600,00

<b>ANUTENÇÃO</b>	Transporte (manutenção, seguro e custeio de veículos )	4.320,00	0,00	4.320,00
	Manutenção de cozinha e seus Utilitários e refeitório.	3.500,00	0,00	3.500,00
	Cozinha descartáveis	5.500,00	0,00	5.500,00
	Utensílios para limpeza	1.200,00	0,00	1.200,00
<b>MANUTENÇÃO</b>	Conservação e manutenção das salas (material de limpeza, pintura, consertos em geral)	3.000,00	0,00	3.000,00
	Manutenção elétrica	3.000,00	0,00	3.000,00
	Material de higiene e limpeza	7.400,00	0,00	7.400,00
	Manutenção encanador	2.000,00	0,00	2.000,00
	Manutenção da cozinha, e seus utilitários , refeitório e descartáveis.	2.000,00	0,00	2.000,00
	Manutenção de Informática	3.600,00	0,00	3600,00
	Manutenção de dedetização e limpeza de caixa de água	1.200,00	0,00	1.200,00
	Telefone e internet	5.000,00	0,00	5.000,00
	Energia (Elektro)	5.422,00	0,00	5.422,00
	Serviços contábeis (SPAC)	15672,00	0,00	15.672,00
	Gás	11.000,00	0,00	11.000,00
Encargos Sociais	FGTS	26.000,00	0,00	26.000,00
Encargos Sociais	GPS E DARF	42.000,00	0,00	42.000,00
Segurança	Segurança do trabalho S&T	627,00	0,00	627,00
<b>TOTAL</b>		<b>634.570,72</b>	<b>193.748,40</b>	<b>440.822,32</b>

#### 5.1) CRONOGRAMA ORÇAMENTÁRIO COM RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO:

RECURSO MUNICIPAL												
Nome do Profissional	SALÁRIO LIQUIDO	Premio (P.T.S)	SALARIO FAMILIA	FGTS	INSS	IRRF	PIS	13º SALÁRIO	VALE TRANSPORTE	FÉRIAS	VALE ALIMENTAÇÃO	TOTAL POR FUNCIONÁRIO
Daiane Grazielle Gomes 13º Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R\$ 2.366,13	R\$25,73	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 2.391,86
Regina Amélia Capuzzo Rezende 13º Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R\$2.912,19	199,65	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 3.111,54
Andreia Henrique de Oliveira 13º Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R\$1.520,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$1.520,00
Sandra Vera da Silva Mariano 13º Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R\$1.554,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$1.554,00
Bruna Nunes Inácio 13º Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R\$1.484,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$1.484,00
Adriana Cristina Souza de Oliveira 13º Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R\$1.657,48	R\$108,52	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 1.766,00
Elaine Aparecida Costa da Silva 13º Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R\$1.668,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$1.668,00
Jorge Luiz Rodrigues 13º Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R\$2.384,12	R\$265,88	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$ 2.650,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 15.545,92</b>	<b>R\$ 599,78</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 16.145,70</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 186.551,04</b>	<b>R\$ 7.197,36</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$ 193.748,40</b>

- (Observação: Caso à OSC pretenda realizar outros pagamentos utilizando recursos de origem Municipal, Estadual ou Federal, favor deixar informado neste campo. Ex: Hora Extra, Rescisão, Adicionais. Caso a despesa não esteja prevista no cronograma de desembolso, à OSC não poderá aplicar o recurso na despesa não informada. Para os encargos que não serão pagos com Recurso Público não será necessário informar na tabela acima. Fazer uma tabela para cada Fonte de Recurso).Observação: NÃO podem ser pagos com Recurso Público: - Frete, Despesas Acessórias (ex:10% garçom), - Tarifas Bancarias, - Juros e Multa)

## 5.2) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO



Manutenção com Encanador	0,00	0,00	166,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manutenção de Informática	0,00	0,00	250,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manutenção dedetização	0,00	0,00	100,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Segurança do trabalho S&T	0,00	0,00	52,25	627,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.178,91</b>	<b>14.147,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 5.4 UTILIDADES PÚBLICAS PARA O SERVIÇO

PAGAMENTOS COM UTILIDADES PÚBLICAS										
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL EDUCAÇÃO		RECURSOS PRÓPRIOS		RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL		RECURSO ORÇAMENTO IMPOSITIVO SAS		RECURSO MUNICIPAL IMPOSITIVO	
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Água	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia	0,00	0,00	451,83	5.422,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Telefone	0,00	0,00	416,66	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Internet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uniformes, colete, shorts	0,00	0,00	470,00	5.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPAC	0,00	0,00	1.306,00	15.672,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DARF(todos funcionários)	0,00	0,00	5.666,00	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gás	0,00	0,00	840,00	10.080,00	420,00	5040,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.151,16</b>	<b>109.814,00</b>	<b>420,00</b>	<b>5040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 5.5 RESUMO DO SERVIÇO

QUADRO RESUMO DO SERVIÇO

ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL EDUCAÇÃO		RECURSOS PRÓPRIOS		RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL		RECURSO ORÇAMENTO IMPOSITIVO SAS		RECURSO MUNICIPAL IMPOSITIVO	
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Recursos Humanos	<b>16.145,70</b>	<b>193.748,40</b>	13.439,81	161.277,80	4.919,78	59.037,36	<b>372,14</b>	<b>2.977,12</b>	0,00	0,00
Material de Consumo	0,00	0,00	2.292,59	27.511,12	445,12	5.341,44	<b>877,86</b>	<b>7022,88</b>	0,00	0,00
Serviços de Terceiros	0,00	0,00	2664,33	31.972,00	420,00	5.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilidade Pública	0,00	0,00	4.316,67	51.800,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>16.145,70</b>	<b>193.748,40</b>	<b>22.713,42</b>	<b>272.561,08</b>	5.784,90	69.418,80	<b>1.250,00</b>	<b>10.000</b>	0,00	0,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL					
PERIODO	RECURSO MUNICIPAL EDUCAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL	RECURSO ORÇAMENTO IMPOSITIVO SAS	RECURSO MUNICIPAL IMPOSITIVO
	VALOR MENSAL	VALOR MENSAL	VALOR MENSAL	VALOR MENSAL	VALOR MENSAL
1º MÊS	<b>16.145,70</b>	52.880,89	5.784,90	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2º MÊS	<b>16.145,70</b>	52.880,89	5.784,90	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3º MÊS	<b>16.145,70</b>	52.880,89	5.784,90	0,00	0,00
4º MÊS	<b>16.145,70</b>	52.880,89	5.784,90	0,00	0,00
5º MÊS	<b>16.145,70</b>	52.880,89	5.784,90	1.250,00	<b>4.671,23</b>
6º MÊS	<b>16.145,70</b>	52.880,89	5.784,90	1.250,00	<b>4.671,23</b>
7º MÊS	<b>16.145,70</b>	52.880,89	5.784,90	1.250,00	<b>4.671,23</b>
8º MÊS	<b>16.145,70</b>	52.880,89	5.784,90	1.250,00	<b>4.671,23</b>
9º MÊS	<b>16.145,70</b>	52.880,89	5.784,90	1.250,00	<b>4.671,22</b>
10º MÊS	<b>16.145,70</b>	52.880,89	5.784,90	1.250,00	<b>4.671,22</b>
11º MÊS	<b>16.145,70</b>	52.880,89	5.784,90	1.250,00	<b>4.671,22</b>
12º MÊS	<b>16.145,70</b>	52.880,89	5.784,90	1.250,00	<b>4.671,22</b>

	193.748,40	634.570,72	69.418,80	10.000,00	37.369,80
--	------------	------------	-----------	-----------	-----------

## 7) PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas deverá ser feita observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, bem como os prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e deste Plano de Trabalho.

## 8) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

<b>INÍCIO:</b>	01/07/2024
<b>TÉRMINO:</b>	30/06/2025

## 9) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO OU DO TÉCNICO QUE ESCREVEU O PLANO DE TRABALHO

<b>NOME:</b> Daiane Graziele Gomes
<b>FORMAÇÃO:</b> Pedagoga
<b>FUNÇÃO:</b> Coordenador pedagógico
<b>TELEFONE PARA CONTATO:</b> (19) 38620440
<b>E-MAIL DO COORDENADOR OU TÉCNICO:</b> coordenacaopedagogica.edu@gmail.com
<b>ASSINATURA:</b>

<b>NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:</b> Maria Helena Brito Silva Lovo
<b>RG :</b> 2.296.723-2 <b>CPF</b> -024.760.768-13
<b>ASSINATURA:</b>
<b>DATA:</b>