



Educandário Nossa Senhora do Carmo

Declaração de utilidade Pública: Municipal 449/63 Estadual 9.228/95
Federal 25.288/94-18 CNPJ : 52.780.988/0001-52 CEP: 13800-012
Rua Marciliano, nº 120 – Centro Mogi Mirim –SP- Fone: (19) 3862-0440
e-mail – educandarionossa20@yahoo.com

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES Educação Orçamento Impositivo MÊS: Agosto/2025.

1. IDENTIFICAÇÃO:

- 1.1. NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: EDUCANDÁRIO NOSSA SENHORA DO CARMO.
1.2 TERMO DE FOMENTO Nº 05/2025
1.3. PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 015347000017/2025-80
1.4 . VIGÊNCIA DO TERMO: Início: 14/04/2025 Término: 31/12/2025.

2. PÚBLICO ALVO:

- 2.1. ÁREA DE ATUAÇÃO: Educação
2.2. NOME DO PROJETO: Cata-vento

2.3. OBJETIVO GERAL

Realizar compra e pagamento de: material de consumo (gênero alimentício, material de limpeza e mat. pedagógico), pagamento de RH , e Serviço de terceiro, para o projeto que visa atender crianças de Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano, matriculados na rede municipal de ensino que necessitam de atendimento no período contrário ao escolar, proporcionando uma educação integral .

2.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Compra de gêneros alimentícios para serem servidos aos alunos envolvidos no Serviço;
- Compra de produtos de limpeza e material pedagógico a serem utilizados no Serviço aos atendidos;
- Custear parcialmente folha de pagamento de funcionários e serviço de Terceiros que trabalham para execução do Serviço;
- Melhora da qualidade do Serviço oferecido aos alunos diariamente e suas famílias.

2.4. META CONFORME TERMO: Realizar 100% de compra e pagamento de material de consumo (gênero alimentício, material de limpeza e mat. pedagógico), pagamento de RH , e Serviço de terceiro.

2.5. NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS: 90 (Noventa)

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO

<u>ATIVIDADES</u>	<u>ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS</u>	<u>PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO</u>	<u>PERIODICIDADE</u>	<u>LOCAL</u>
Compra e pagamento dos materiais de consumo	Foram Comprados Gênero alimentícios, pedagógicos e produtos de limpeza para uso no Serviço, com apresentação de notas fiscais	Administrativo	Mensal	Sede da OSC

Pagamento parcial de RH e Serviço de Terceiros	Foram pagos o vale alimentação de alguns funcionários	Administrativo	Mensal	Sede da OSC
------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------	--------	-------------

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	META ATINGIDA	Profissional responsável
1.Compra de gêneros alimentícios para uso com os alunos envolvidos no Serviço;	Foram oferecidas duas refeições diariamente acompanhadas por nutricionista da OSC e cafés da tarde e manhã	Relatório Mensal /notas fiscais/cardápio/fotos	Mensal	100% adquiridos	100% adquiridos	Administração / Nutricionista
2. Compra de produtos de limpeza e material pedagógico a serem utilizados no Serviço aos atendidos;	Limpeza diária das dependências da OSC onde recebemos os alunos diariamente. Uso diários de matérias pedagógico para desenvolver atividades com os alunos.	Comprovante de pagamentos/Relatório Mensal/	Mensal	100% pagamento realizado	100% pagamento realizado	Administração
3.Custear parcialmente folha de pagamento de funcionários e serviço de Terceiros que trabalham para execução do Serviço;	Pagamento de RH e Serviço de Terceiros	Comprovante de pagamentos/ relatório mensal	Mensal	100% pagamento realizado	100% realizado	Administração
4.Melhora da qualidade do Serviço oferecido aos alunos diariamente e suas famílias.	Atividades oferecidas diariamente aos alunos em contra turno.	Relatório mensal/ fotos	Mensal	80% de melhora	100% de Melhora	Administração /Coordenadora

3.6. Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? () Houve (x) Não houve

Data	Equipe de Trabalho	Capacitação	C. Horária

3.7. Houve participação da Equipe de Trabalho nas Reuniões com a Rede de Atendimento?

Houve () (x) Não houve

Data	Equipe de Trabalho	Rede de Atendimento/Objetivo/Profissional Responsável
		Secretaria de Educação

3.8. Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: educandarionsc.com.br e anualmente pela mídia escrita do Município.

- Placa de identificação da parceria, disponibilizada para acesso ao público na entrada (secretaria)

4. RECURSOS HUMANOS:

QUANT	Profissional/ Função	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL NA OSC
1	Coordenadora Pedagógica	Superior	40 horas
1	Auxiliar Administrativo	Técnica Contabilidade	40 horas
1	Cozinheira	Fundamenta Incompleto	40 horas
1	Cozinheira	Ensino Médio	40 horas
1	Serviços Gerais	Ensino Médio	40 horas
2	Educadora	Ensino Médio Cursando pedagogia	40 horas
1	Auxiliar de Limpeza	Ensino médio	40 horas
1	Nutricionista	Superior completo	15 horas

4.4. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual?

Houve mudança da Educadora/ Monitora.

4.5. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?

Não houve

5. **INFRAESTRUTURA:** Este item contempla: 1) Reformas/Manutenção na OSC. 2) Aquisições de bens permanentes com número do bem imobilizado em placa, anotado em livro Ata da OSC. I indicar apenas se houver alteração em relação ao Plano de Trabalho.

Não houve

6. POTENCIALIDADES:

- Maior variedades de alimentos, com melhora nutricional dos assistidos;

7. . CARDÁPIO DIÁRIO: Anexo.

08. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS: (Anexo).

Mogi Mirim, 03 de Setembro 2025.

MARIA HELENA
BRITO SILVA
LOVO:0247607681
3

Assinado de forma digital
por MARIA HELENA BRITO
SILVA LOVO:02476076813
Dados: 2025.09.12
21:51:01 -03'00'

Maria Helena Brito Silva Lovo
Presidente