



# Educandário Nossa Senhora do Carmo

Declaração de utilidade Pública: Municipal 449/63 Est  
Federal 25.288/94-18 CNPJ : 52.780.988/0001-52  
Rua Marciliano, nº 120 – Centro Mogi Mirim –SP Fone: (19) 38  
e-mail – educandarionossa20@yahoo.com

## PLANO DE TRABALHO – EDUCAÇÃO Repasse - R\$ 50.000,00 -2025 (Custeio)

### 1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

**NOME DA OSC:** : Educandário Nossa Senhora do Carmo  
**DATA DA CONSTITUIÇÃO:** 16 de julho de 1956

**CNPJ:** 52.780.988/0001-52

**DATA DE INSCRIÇÃO NO CNPJ:**

**ENDEREÇO:** Rua Marciliano,120

Cidade/UF: Mogi Mirim - SP Bairro: Centro CEP: 13800-012

**TELEFONE FIXO:** 3862-0440

**CELULAR:** 19- 99927-6012 (whatsApp)

**SITE:** <http://www.educandarionsc.com.br/>

**E-MAIL:** educandarionossa20@yahoo.com

#### **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:**

Horário de funcionamento: 7:30h às 17:00h

Meses do ano: Janeiro a Dezembro.

Dias da semana: Segundas a sextas feira

#### **IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO**

<input checked="" type="checkbox"/> Municipal	<input type="checkbox"/> CRAS Norte	<input type="checkbox"/> CRAS Leste
---	-------------------------------------	-------------------------------------

**2) ÁREA DA ATIVIDADE:**

**Preponderante:**

Assistência Social     Saúde     Educação     Cultura     Esporte

**Secundário**

Assistência Social     Saúde     Educação     Cultura     Esporte

**3) NOME DO PROJETO: Reequilibrando**

**3.1) DESCRIÇÃO DO PROJETO**

O Projeto vem trazer reequilíbrio financeiro para o Serviço executado com os alunos da rede Municipal, custeando Consumo e Utilidade Publica.

**3.2) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O PROJETO:**

**Endereço:**

Rua Marciliano, 120

Cidade/UF: Mogi Mirim - SP    Bairro: Centro    CEP: 13800-012

Locado     Próprio     Cedido

**Horário de Funcionamento:** 7:30h às 17:00h / Segundas as sextas - feiras

**Condições de Acessibilidade:**

Sim     Parcialmente     Não possui

**Indicar o local a ser desenvolvido o projeto :** Na Sede da Instituição.

**4) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS E MOBILIÁRIAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO**

DESCRIÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS AMBIENTES DISPONÍVEIS	EQUIPAMENTOS / MÓVEIS DISPONÍVEIS SERVIÇOS (Colocar quantidade dos)
---	---

03 Salas de aula	60 carteiras e cadeiras
01 sala de artes	15 computadores
01 sala de Informática	05 Mesas e cadeiras de escritório
02 Espaços Multe uso (oficinas)	14 Mesas e 60 cadeiras ( refeitório)
01 almoxarifado	20 Mesas e 80 cadeiras ( encontros e reuniões)
01 sala de dança	03 Impressoras Multi funcionais
01 dispensa	01 Impressora
01 Cozinha Industrial	01 Maquina Fotográfica
01 refeitório	03 Aparelhos de Som
01 copa para funcionários	02 Caixas Amplificadoras
01 Lavanderia	02 Microfones
03 Salas para Guarda de Materiais	01 Projetor portátil
01 Quadra Coberta	03 televisores
07 Banheiros	01 DVD
01 Escritório (recepção)	02 Not Book
01 sala para Serviço Social	01 maquinas de lavar Roupas
01 Sala da Coordenação Pedagógica	01 secadora
	02 Freezers
	01 Fogão Industrial
	07 Geladeiras
	Utensílios diversos de Cozinha

	Armários diversos para guarda de material
	Instrumentos musicais diversos
	10 ventiladores
	Jogos, objetos diversificados para oficinas e Brinquedo
	01 veiculo de 07 lugares

#### **4.1) VAGAS OFERECIDAS PARA O PROJETO: 90 VAGAS**

#### **4.2) PÚBLICO ALVO**

Crianças de 06 a 10 anos do ensino fundamental municipal em contra turno.

#### **4.3.)OBJETIVO GERAL**

Realizar compra e pagamento de: material de consumo ( material de limpeza e mat. pedagógico), pagamento de funcionários da Educação, e Utilidade Publica, para o projeto que visa atender crianças de Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano de ensino que necessitam de atendimento no período contrário ao escolar proporcionando uma educação integral .

#### **4.4.) OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Pagamento de Utilidade Publica para o Projeto a ser utilizado no Serviço aos alunos( Internet);
- Compra de produtos de limpeza e material pedagógico a serem utilizados no Serviço aos atendidos;
- Custear parcialmente folha de pagamento, da segunda parcela do 13º salário dos funcionários da Educação que trabalham no turno contrário ao escolar;
- Melhorar a qualidade do Serviço oferecido aos alunos diariamente e suas famílias.

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE
Pagamento de Utilidade Publica para o Projeto a ser utilizado no Serviço aos alunos( Internet);	Efetuar o pagamento da operadora de internet para a execução do Serviço aos alunos	Administrativo	Mensal
Compra de produtos de limpeza e material pedagógico a serem utilizados no Serviço aos atendidos	Providenciar a aquisição de, Materiais pedagógicos e produtos de limpeza para uso no Serviço, com apresentação de notas fiscais	Administrativo	Mensal
Pagamento parcial de RH da segunda parcela do 13º salário dos funcionários da Educação	Realizar pagamento da folha de RH da segunda parcela do 13º salário dos funcionários da Educação com comprovante de pagamento entregue para municipalidade.	Administrativo	Mensal

#### 4.5 ) METODOLOGIA DO PROJETO

A ação será desenvolvida com enfoque sócio – educativo complementar, centrado na educação usando como recursos pe cultura, tecnologia e esporte, objetivando a criação de vínculos pessoais, sociais e familiares, considerando a criança quan

A valorização da escola é ponto central que fará parte da metodologia adotada pela entidade por levar em conta a dim

integração individual, familiar e comunitária.

#### **4.6) ARTICULAÇÃO DE REDE**

Ocorre articulação de modo contínuo com a Escola, que as crianças da entidade frequentam mantendo uma comunicação evitando a evasão escolar e também o acompanhamento das notas escolares que nos indica o desempenho das crianças e demonstradas. Ocorre articulação com o Conselho tutelar do Município, assegurando a garantia de direitos das crianças sempre se articula com o setor de saúde do município no sentido da participação de profissionais para a realização de palestras de utilização dos serviços de saúde do município. A organização sempre se utiliza dos espaços de lazer e de cultura do município (de lazer), com participação das crianças para ampliação dos mesmos a vida pública, ampliação do conhecimento de utilização. A entidade participa de forma constante e participativa dos Conselhos CMDCA – Conselho Municipal de Defesa das Crianças e Adolescentes, CMAS – Conselho Municipal da Assistência Social, para efetivar o controle social firmado na Constituição Federal e efetivação dos direitos das crianças e seus familiares. A entidade também participa de Conferências Municipais para a formação dos mecanismos de defesa das Crianças e Adolescentes nos níveis Federais e Estaduais.

#### **4.7) ARTICULAÇÃO COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

As vagas pactuadas são preenchidas através do encaminhamento da Secretaria de Educação para a OSC (publicadas pela Secretaria de Educação). A avaliação para o preenchimento das vagas são realizadas pela Secretaria de Educação que requerem todos os documentos necessários. Após a publicação no jornal com a disponibilidade da vaga para a OSC, os responsáveis comparecem e efetivam a matrícula. A formação pedagógica dos profissionais que atuam na entidade deverá ocorrer em parceria com a equipe e metodologia da Secretaria de Educação. O calendário letivo deverá estar em consonância com o calendário estabelecido pela Secretaria de Educação, discutido e aprovado pela Comissão Gestora.

#### **4.8) IMPACTOS ESPERADOS**

- Melhor desempenho escolar, através do reforço escolar e acompanhamento das notas e frequência.
- Acrescentar um bem estar no sentido de oferecer um local adequado com alimentação balanceada favorecendo o desenvolvimento intelectual.

- Proporcionar melhor desempenho pessoal, já que serão estimuladas suas habilidades e potencialidades;
- Acrescentar ampliação de capacidade para convivência e participação na vida pública.
- Aproximar a família fortalecendo laços familiares, através do trabalho com as famílias mostrando a importância do processo escolar.
- Trabalhar com as crianças os direitos e deveres ampliando o olhar de cada um para o universo em sua volta.

#### 4.9) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

##### 4.9.1 - OBJETIVO QUALITATIVO

Melhora das potencialidades e Ampliação da capacidade de aprendizado.

##### 4.9.2 - OBJETIVO QUANTITATIVO

80% dos alunos frequentando as atividades propostas.

##### 4.9.3 - INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS
1. Pagamento da operadora de Internet para uso com os alunos envolvidos no Serviço;	uso na execução do Serviço, para pesquisa e atividades junto aos alunos;	Relatório Mensal /notas fiscais/cardápio/fotos	Mensal	10
2. Compra de produtos de limpeza e material pedagógico a serem utilizados no Serviço aos atendidos;	Limpeza diária das dependências da OSC onde recebemos os alunos diariamente. Uso diário de matérias pedagógico para desenvolver atividades com os alunos.	Comprovante de pagamentos/Relatório Mensal/	Mensal	1
3. Custear parcialmente folha de pagamento da segunda parcela do 13º salário dos funcionários da	Pagamento de RH, da segunda parcela do 13º salário dos funcionários da Educação;	Comprovante de pagamentos/ relatório mensal	Mensal	1

Educação, que trabalham para execução do Serviço;				
4.Melhora da qualidade do Serviço oferecido aos alunos diariamente e suas famílias.	Atividades oferecidas diariamente aos alunos em contra turno.	Relatório mensal/ fotos	Mensal	8

#### 5) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO						
Q U A N T	PROFISSIONAL (NOME)	FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL NA OSC	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO	HORÁRIO CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO
1	Daiane Grazielle Gomes 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Coordenador a Pedagógica	Superior	40 horas	40 horas	2° à 6° das 7:30 às 17h
1	Regina Amélia Capuzzo Rezende 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Assistente Administrativo	Técnica Contabilidade	40 horas	40 horas	2° à 6° das 7:30 às 17h
2	Michele Menezes Nascimento 13° Salário	Cozinheira	Fundamenta Completo	40 horas	40 horas	2° à 6° das 7:30 às 17h

	Salário Férias Rescisão Contratual					
2	Marli de Cassia Carvalho Simozo 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Cozinheira	Ensino Médio Incompleto	40 horas	40 horas	2° à 6° das 7:30 às 17h
1	Sandra Vera da Silva 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Auxiliar Administrativ o	Graduação Incompleta	40 horas	40 horas	2° à 6° das 7:30 às 17h
2	Adriana Cristina Souza de Oliveira 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Educadora	Ensino Médio	40 horas	40 horas	2° à 6° das 7:30 às 17h
2	Elaine Aparecida Costa Silva 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Educadora	Superior Pedagogia	40 horas	40 horas	2° à 6° das 7:30 às 17h
1	Liliane dos Santos Oliveira Silva 13° Salário Salário Férias Rescisão	Auxiliar de Limpeza	Terceio grau completo	40 horas	40 horas	2° à 6° das 7:30 às 17h

Contratual					
------------	--	--	--	--	--

## 5.1 PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

NATUREZA DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	TOTAL	RECURSO EDUCAÇÃO	PRÓPRIO
CÓDIGO				
ALIMENTAÇÃO	Vale Alimentação (Sodexo)	27.244,80	0,00	8.524,80
	Leite, pão, café, açúcar, margarina, arroz, feijão, carne, tempero, suco, salada, presunto, muçarela, mortadela, sobremesa	94.338,73	0,00	34.338,73
RECURSOS HUMANOS	01 - Assistente Social	74.300,00	0,00	74.300,00
	01 - Assistente Social Férias	2.064,00	0,00	2.064,00
	01 - Assistente Social 13º Salário	6.191,98	0,00	6.191,98
	01- Coord. Pedagógica	33.339,72	32.034,00	1.304,73
	01- Coord. Pedagógica Férias	927,00	0,00	927,00
	01- Coord. Pedagógica 13º Salário	2.778,26	0,00	1.630,26
	01- Assistente Administrativo	43.124,16	42.888,00	236,16
	01- Assistente Administrativo Férias	1.198,00	0,00	1.198,00
	01- Assistente Adm. 13º Salário	3.593,68	0,00	2.280,68
	01- Auxiliar Administrativo	22.200,00	21.600,00	600,00
	01- Auxiliar Administrativo Férias	617,00	0,00	0,00
	01- Auxiliar Administrativo 13º Salário	1.850,00	0,00	1.068,00
	02- Cozinheiras	43.644,96	43.416,00	228,98
	02- Cozinheiras Férias	1.213,00	0,00	0,00
	02- Cozinheiras 13º Salário	3.368,00	0,00	2.200,00
	01-Serviços Gerais	17.844,00	0,00	17.844,00
	01-Serviços Gerais Férias	496,00	0,00	496,00
	01-Serviços Gerais 13º Salário	1.487,00	0,00	1.487,00

	01- Auxiliar de Limpeza	20.819,88	19.824,00	995,88
	01- Auxiliar de Limpeza Férias	579,00	0,00	0,00
	01- Auxiliar de Limpeza 13º Salário	1.735,00	0,00	997,00
	03- (Monitoras) Educadoras	70.321,32	44.700,72	25.620,60
	03-(Monitoras) Educadoras Férias	1.954,00	0,00	651,00
	03-(Monitoras)Educadoras 13º Salario	5.861,00	0,00	4.217,00
	05- Voluntários Ajuda de Custo	6.720,00	0,00	6.720,00
	03- Vale Transporte para funcionários	5.760,00	0,00	5.760,00
<b>MATERIAL PARA ESPORTE</b>	Esportes (bolas de futebol, basquete, colete, peteca.	6.640,00	0,00	640,00
<b>MANUTENÇÃO DA SALA DE INFORMÁTICA E MATERIAL</b>	Informática (Manutenção e instalação da sala de informática, Formatação, tonner, sulfite e manutenção dos computadores)	2.385,00	0,00	0,00
<b>MATERIAL PARA DANÇA</b>	Dança ( rádio, espelho, cds, sapatilhas, collan, meia, adereço de cabeça	3.400,00	0,00	3.400,00
<b>MATERIAL PARA APRESENTAÇÃO</b>	Apresentação Cultural (fantasias, publicações de divulgação, decoração, filmagem, fotografia, som, iluminação, convite, folder, e maquiagem )	3.900,00	0,00	3.900,00
<b>MATERIAL PEDAGÓGICO</b>	Material Pedagógico (jogos, sulfite, tinta, lápis, borracha, cadernos, pincel)	4.500,00	0,00	4.500,00
<b>MATERIAL PARA KARATÊ</b>	Karatê (quimono, tapete de EVA e espelho )	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>MATERIAL MÚSICA</b>	Música (flauta doce, comprar de baqueta surdo de madeira , baqueta de caixa de madeira, pele leitosa 14 polegada, pele resposta 14 polegada)	3.300,00	0,00	1.300,00
<b>MATERIAL PARA ARTESANATO</b>	Artes (tinta óleo, tinta látex, pinceis, telas, materiais diversos para	2.900,00	0,00	2.900,00

	artesanato)			
<b>MATERIAL PEDAGÓGICO</b>	jogos pedagógicos diversos	4.300,00	0,00	2.300,00
<b>MATERIAL PEDAGÓGICO PARA OFICINAS</b>	Papel Sulfit, caneta, pasta, elástico, caneta marcador, corretivo, grampo, caderno de movimento de caixa, lápis, borracha, régua, envelope, tinta, caderno, cola, lápis de cor, canetinha colorida, lumi color, massinha, giz de cera, durex, evea ,cartolina, papel, color sete, papel dobradura, cola quente, papel crepom, fita crepe, marcador para lousa,evea	9.560,65	0,00	0,00
<b>MATERIAL PARA ESCRITORIO</b>	Papel Sulfit, caneta, pasta, elástico, caneta marcador, corretivo, grampo, caderno de movimento de caixa, lápis, borracha, régua, envelope, tinta, caderno, colorida, canetão colorido, lumi color, durex, fita adesiva, cartolina, papel, color sete, papel dobradura, cola quente, agenda anual	1.600,00	0,00	1.600,00
<b>MANUTENÇÃO</b>	Transporte (manutenção, seguro e custeio de veículos )	4.320,00	0,00	4.320,00
	Manutenção de cozinha e seus Utilitários e refeitório, pegador cabo longo, picador de legumes ( cabrita), pote com tampas, colher de pau media e grande, panela, formas para bolo, panela de pressão 12 e 7 litros e processador elétrico Pequeno	<b>5.385,69</b>	0,00	0,00
	Cozinha descartáveis, touca descartáveis, luvas plásticas, copo de agua, copo de café, saquinho para pipoca, colherzinha e garfinho para bolo, pazinha para sorvete, cumbuquinha, pratinho para bolo, prato grande, potinhos de 100 ml, saquinho para frizer e geladeira, papel alumínio, filme PVC, prato com tampa G40,prato com tampa 56 M, sacolinha pequena, meia, sacolinha	5.567,50	0,00	550,00



13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual										
Marli de Cassia Carvalho Simozo 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R\$1.809,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Sandra Vera da Silva 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R\$1.800,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Adriana Cristina Souza de Oliveira 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R\$1.788,80	R\$117,20	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Elaine Aparecida Costa da Silva 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R\$1.799,47	R\$19,53	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Liliane dos Santos Oliveira Silva 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R\$1.652,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
	<b>R\$ 16.703,15</b>	<b>R\$ 335,41</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 200.437,80</b>	<b>R\$ 4.024,92</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>

### 5.3) MATERIAL DE CONSUMO PARA O PROJETO

ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL EDUCAÇÃO		RECURSOS PRÓPRIOS		RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL		RECURSO MUNICIPAL FMDCA		RECURSO MUNICIPAL IMPOSTO	
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Material de higiene e limpeza detergente, água sanitária, álcool gel 70%, álcool liquido 70%, toalha de papel, Multi uso, saco de lixo 100,60,30 L,	0,00	0,00	0,00	0,00	339,00	4.068,00	0,00	0,00	250,00	2.500,00

desinfetante, papel higiênico. Sabonete líquido e utensílios										
Manutenção de cozinha e seus Utensílios e refeitório, pegador cabo longo, picador de legumes ( cabrita), pote com tampas, colher de pau media e grande, panela, formas para bolo, panela de pressão 12 e 7 litros e processador elétrico Pequeno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Material pedagógico para oficinas, EVA liso / com glitter, tinta guache, tinta acrílica, papel cartolina, papel colorset, papel sulfite, cola, barbante, durex largo, papel	0,00	0,00	0,00	0,00	339,30	4.071,60	0,00	0,00	250,00	2

Caderno, lápiz borracha crepom, papel cartão											
Cozinha descartáveis colher de sobremesa, garfo de sobremesa, prato p/ bolo, guardanapo de papel, papel alumínio, Filme de pvc, copo 180, 200,500 ml, bandeja para bolo	0,00	0,00	458,33	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Utensílios para limpeza, palha de aço, pá de lixo, vassoura, rodo, pano multiuso, pano de limpeza, rodo de pia, luva, fibração, cesto plástico,	0,00	0,00	100,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Gênero Alimentício, arroz feijão , óleo, açúcar achocolatad o, leite, leite em pó, vinagre,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.704,30	24.338,73	6.666,66	6	



cebola, alface, tomate, laranja, banana, maça, manga, mamão Massa para lasanha, Legumes, Requeijão, Chantilly, ricota, Frutas Refrigerante s, hortaliças, legumes, presunto queijo, muçarela, Macarrão, pão, Doces,										
Material para balett e dança Sapatilha, collan, meia calça, saia de bale, redinha para coque	0,00	0,00	283,33	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material de escritório, corretivo, durex, grampo, borracha, marcador de texto, caneta permanente, pincel, calculadora, papel sulfit, grampador,	0,00	0,00	133,33	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

pasta de grampo, pasta de elástico, caderno, régua, livro movimento de caixa, elástico, apontador, extrator de grampo, tesoura, agenda, post it										
Uniforme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	555,55	
Gás (GPL – Cilindro)	0,00	0,00	435,00	5.220,00	435,00	5.220,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Material Para Esporte</b> ( bolas de futebol, colete, peteca)	0,00	0,00	53,33	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	555,00	
Música (flauta doce, compra de baqueta surdo de madeira , baqueta de caixa de madeira, pele leitosa 14 polegada, pele resposta 14 polegada)	0,00	0,00	108,33	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
jogos pedagógico	0,00	0,00	1.150,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

s diversos										
<b>TOTAL</b>		0,00	1487,87	16.460,40	678,30	8.139,60	2.704,30	24.338,73	7.166,66	6

\*Observação: Quando foi feito o Plano de trabalho da Assistência o valor do gás era R\$435,00. O ele teve alteração

#### 5.4) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O PROJETO

ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL EDUCAÇÃO		RECURSOS PRÓPRIOS		RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL		RECURSO ORÇAMENTO IMPOSITIVO SAS		RECURSO MUNICIPAL IMPOSITIVO
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL
Manutenção de bens Móveis	0,00	0,00	360,00	4.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manutenção Elétrica	0,00	0,00	250,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manutenção com encanador	0,00	0,00	166,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Manutenção de Informática	0,00	0,00	333,33	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265,00
Manutenção dedetização	0,00	0,00	100,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Segurança do trabalho S&T	0,00	0,00	52,25	627,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPAC	0,00	0,00	413,83	3.724,54	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.178,91</b>	<b>14.147,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.871,00</b>

#### 5.5) UTILIDADES PÚBLICAS PARA O PROJETO

PAGAMENTOS COM UTILIDADES PÚBLICAS					
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL EDUCAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL	RECURSO ORÇAMENTO IMPOSITIVO SAS	RECURSO MUNICIPAL IMPOSITIVO

	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Água	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia	0,00	0,00	451,83	5.422,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Telefone e internet	0,00	0,00	367,02	4.404,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Internet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uniformes, colete, shorts	0,00	0,00	53,33	640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	555,55	5.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>872,18</b>	<b>10.466,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

QUADRO RESUMO DO SERVIÇO									
ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL EDUCAÇÃO		RECURSOS PRÓPRIOS		RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL		RECURSO ORÇAMENTO IMPOSITIVO SAS		RECURSO MUNICIPAL IMPOSITIVO
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Recursos Humanos	17.038,56	204.462,72	4.304,20	51.650,43	4.927,56	59.130,72	629,03	5.661,27	2.000,00
Material de Consumo	0,00	0,00	238,37	2.860,51	678,30	8.139,60	2.704,30	24.338,73	7.000,00
Serviços de Terceiros	0,00	0,00	2.066,93	24.803,17	435,00	5220,00	0,00	0,00	1.000,00
Utilidade Pública	0,00	0,00	7.764,82	93.177,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>17.038,56</b>	<b>204.462,72</b>	<b>14.374,33</b>	<b>172.491,97</b>	<b>6.040,86</b>	<b>72.490,32</b>	<b>3.333,33</b>	<b>30.000,00</b>	<b>12.000,00</b>

## 6. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL						
PERÍODO	RECURSO MUNICIPAL EDUCAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL	RECURSO ORÇAMENTO IMPOSITIVO SAS	RECURSO MUNICIPAL IMPOSITIVO	RECURSO MUNICIPAL IMPOSITIVO
						50

	VALOR MENSAL	VALOR MENSAL	VALOR MENSAL	VALOR MENSAL	VALOR MENSAL	V M
1º MÊS	17.038,56	<b>14.374,33</b>	6.040,86	0,00	0,00	
2º MÊS	17.038,56	<b>14.374,33</b>	6.040,86	0,00	0,00	
3º MÊS	17.038,56	<b>14.374,33</b>	6.040,86	0,00	0,00	
4º MÊS	17.038,56	<b>14.374,33</b>	6.040,86	3.333,34	12.088,83	
5º MÊS	17.038,56	<b>14.374,33</b>	6.040,86	3.333,34	12.088,83	
6º MÊS	17.038,56	<b>14.374,33</b>	6.040,86	3.333,34	12.088,83	
7º MÊS	17.038,56	<b>14.374,33</b>	6.040,86	3.333,33	12.088,83	
8º MÊS	17.038,56	<b>14.374,33</b>	6.040,86	3.333,33	12.088,83	
9º MÊS	17.038,56	<b>14.374,33</b>	6.040,86	3.333,33	12.088,83	
10º MÊS	17.038,56	<b>14.374,33</b>	6.040,86	3.333,33	12.088,83	
11º MÊS	17.038,56	<b>14.374,33</b>	6.040,86	3.333,33	12.088,83	
12º MÊS	17.038,56	<b>14.374,34</b>	6.040,86	3.333,33	12.088,82	
	<b>204.462,72</b>	<b>172.491,97</b>	<b>72.490,40</b>	<b>30.000,00</b>	<b>108.799,46</b>	

## 7) PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas deverá ser feita observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal e demais normas aplicáveis à matéria, bem como os prazos e normas de elaboração constante do instrumento de parceria.

## 8) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

<b>INÍCIO:</b>	Na data da Publicação Termo
<b>TÉRMINO:</b>	31/12/2025

**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:** Maria Helena Brito Silva Lovo

**ASSINATURA:**

**DATA:** 10/11/2025