



# Educandário Nossa Senhora do Carmo

Declaração de utilidade Pública: Municipal 449/63 Estadual 9.228/95  
Federal 25.288/94-18 CNPJ : 52.780.988/0001-52 CEP: 13800-012  
Rua Marciliano, nº 120 – Centro Mogi Mirim –SP Fone: (19) 3862-0440  
e-mail – educandarionossa20@yahoo.com

Ofício SS 04/25

Mogi Mirim, 04 de Fevereiro 2025.

A  
Secretaria de Assistência Social de Mogi Mirim  
Departamento de Parcerias  
Sra. Cristina Puls - Secretária

**Assunto: Envio do Relatório de Execução de Atividades Mensal do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV - Referente ao mês de Janeiro.**

O Educandário Nossa Senhora do Carmo entidade filantrópica que atende 20 crianças e adolescentes no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, vem através deste, encaminhar em anexo, o Relatório Mensal do Desenvolvimento das Atividades, Cronograma de atividades, Cardápio e Listagem dos usuários.

Sem mais, na oportunidade elencamos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

MARIA HELENA  
BRITO SILVA  
LOVO:02476076813  
**Maria Helena Brito Silva Lovo**  
Presidente

Assinado de forma digital por  
MARIA HELENA BRITO SILVA  
LOVO:02476076813  
Dados: 2025.02.14 10:15:00  
-03'00'



# Educandário Nossa Senhora do Carmo

Declaração de utilidade Pública: Municipal 449/63 Estadual 9.228/95  
Federal 25.288/94-18 CNPJ : 52.780.988/0001-52 CEP: 13800-012  
Rua Marciliano, nº 120 – Centro Mogi Mirim –SP- Fone: (19) 3862-0440  
e-mail – educandarionossa20@yahoo.com

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES MÊS: JANEIRO/2025.

### 1. IDENTIFICAÇÃO:

- 1.1. NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:** EDUCANDÁRIO NOSSA SENHORA DO CARMO.  
**1.2 TERMO DE COLABORAÇÃO N° 05.02/2023**  
**1.3. PROCESSO ADMINISTRATIVO: N° 19435/2022**  
**1.4 . VIGÊNCIA DO TERMO: Início: 02/01/2025 Término: 31/12/2025.**

### 2. PÚBLICO ALVO:

- 2.1. ÁREA DE ATUAÇÃO:** Assistência Social  
**2.2. NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (Resolução nº 109/ 2009 - Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais)

**2.3. OBJETIVO GERAL:** Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária; - Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária; - Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios; - Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos; - Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários; - Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades; - Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

- 2.4. NÚMERO DA META CONFORME TERMO:** 20 ( Vinte)  
**2.5. NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS:** 16 (Dezesseis)

### 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

#### 3.1. Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho:

	Nº de atendidos	16
	Avaliação Inicial	0
	Atendimento Individual usuário	18
	Acompanhamento familiar particularizado	16
	Acompanhamento do Encaminhamento	0
Assistente Social Férias de 15 dias	Visita Domiciliar/busca ativa	8
	Organização de Instrumentais	12

	(Prontuários, Relatórios, Cronogramas de Atividades);	
	Reunião de equipe	01
	Contato com os CRAS-CREAS – outros, externas (por telefone e Whats)	1
<u>Educador Social</u> <u>Férias de 15 dias</u>	N <sup>a</sup> Atendidos	16
	Planejamento dos eixos/atividades	09
	Diálogo com a família pelo whatsapp e ou presencial	15
	Atividades lúdicas (brinquedos, fantasias, livros, outros)	25

### 3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários;

<b>Objetivos</b>	<b>O que faço</b>	<b>Como Desenvolvo</b>
<p>-Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;</p> <p>Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;</p>	<p>Contato com os CRAS/Setor Parcerias</p> <p>Progressão e montagem de Prontuário.</p> <p>Monitoramento e avaliação do Serviço com a equipe</p> <p>Abordagem do Eixo – Direito de Ser – Direito de Brincar</p>	<p>- Contatos com o CREAS de acompanhamento de usuários. -Busca ativa de usuários do SCFV. - Atendimentos de busca espontânea dos usuários e sua família. - Envio de listagem dos atendidos para os CRAS e Setor de Parcerias. Festa de confraternização de Natal com os usuários. - Progressão dos atendimentos via GESUAS e prontuário no sistema. - Reunião de equipe para troca de informações e monitoramento do SCFV.</p> <p>Abordagem de diversos temas nos grupos de convívio ( Anexo).</p>
<p>Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;</p>	<p>Atividades lúdicas e oficinas</p>	<p>- Atividades em Anexo.</p>
<p>-Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da</p>	<p>Sub Eixo – Direito de Brincar</p>	<p>Atividades em anexo</p>

realidade social e do mundo contemporâneo		
Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.	Grupos – abordado o eixo. Direito de Ser	Os Grupos realizados com usuários do SCFV, abordamos os temas do eixo e sub - eixo. (atividades em anexo)

### 3.3 Atividades desenvolvidas com a Família;

O que faço	Como Desenvolvo
Atendimentos junto aos familiares.	Ocorreu o acompanhamento aos familiares via whats, telefone e visitas/ busca ativa. As famílias foram informadas que neste mês os usuários podem permanecer na OSC em período integral devido as férias escolares.
Orientações e Escutas Sociais quanto a demandas diárias.	- Os familiares foram orientados mediante as demandas e também foram chamados na OSC para orientações quando necessário.

### 3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade;

O que faço	Como Desenvolvo
Orientações e Escutas Sociais quanto a demandas diárias.	Atendemos as famílias e os usuários do SCFV diariamente, promovemos a escuta qualificada e orientações diversas quanto suas demandas e quando necessário realizamos encaminhamentos e articulações com a rede.
Atendimento social para busca espontânea e orientações as famílias que buscam o serviço	Os atendimentos de busca espontânea acontecem diariamente os mesmos recebem orientações, via telefone e presencial, sendo encaminhadas ao CRAS de referência quando a solicitação é de vaga no Serviço.

### 3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	META ATINGIDA	Profissional Responsável
1) Garantir a participação do usuário na Gestão do Serviço/ OSC	Assembleia com os usuários	Ata de participação, foto, lista de presença.	Junho Novembro	80% de Participação	Acontece em junho	Educador/ Assistente Social
2) Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças no fortalecimento dos vínculos familiares e	- Orientações, Acolhimentos, escutas, Acompanhamentos e encaminhamentos a rede	Relatórios Sociais/frequência e relatório mensal e lista de presença	Diariamente	75% de Acompanhamento	100% de acompanhados	Assistente Social
	- Encontro	Fotos /Relatório	1ª Semestre	75%	Acontece em	Voluntário

sociais;	temático com Famílias.	mensal, lista de presença.	Março Maio  2ª Semestre Agosto Outubro	participação	Março	Palestrante
	Roda de conversa com as famílias.	Fotos / relatório mensal	1ª Semestre Fevereiro , Abril e Junho 2ª Semestre Setembro Novembro	75% participação	Acontece em Fevereiro	Educador/ Assistente Social
3)Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;	Estimulo ao convívio com crianças e adolescentes.	Relatório mensal de acompanhamento	Diário	75 % participação	Inicia em Fevereiro	Educador
	Trabalho em OSC parceira		Quinzenal (manhã e tarde)			
4) Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;	Mediação de Leitura; /Recreação. Diálogos e reflexões de Convívio. Briquedoteca/ brincadeiras Ballet, Karatê, Fanfarra, Teatro, Dança, Coral.	Relatórios /lista de presença/ Fotos	Diário	80% Participação	50% participaram o restante dos 25% não compareceram devido falta de transporte	Facilitador de Oficina/ Educador
5) Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.	Grupos de Convívio e aplicação dos eixos, trazendo a reflexão do território em que convivem. (Crianças e adolescentes)	Relatórios mensais	Diário	75% de participação	50% participaram o restante dos 25% não compareceram devido falta de transporte	Educador Social
6) Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema	Acompanhamento e estímulo da frequência escolar.	Consulta de Frequência escolar/Relatório Mensal	Mensal	100% frequentando	100% frequentando	Assistente Social

educacional.							
7) Garantir a satisfação do público-alvo	Pesquisa de Satisfação com usuários	Questionário com perguntas abertas/fechadas	Anualmente Novembro	90% Satisfeitos	Acontece em novembro	Educador/ Assistente Social	

3.6. Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? ( ) Houve ( x ) Não houve

Data	Equipe de Trabalho	Capacitação	C. Horária

3.7. Houve participação da Equipe de Trabalho nas Reuniões com a Rede de Atendimento?  
Houve ( x ) Não houve ( )

Data	Equipe de Trabalho	Rede de Atendimento/Objetivo/Profissional Responsável
21/01 29/01	Assistente Social	Conselho Tutelar /CRAS/CREAS/Parcerias

3.8. Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: educandarionsc.com.br e anualmente pela mídia escrita do Município.

- Placa de identificação da parceria, disponibilizada para acesso ao público na entrada ( secretaria )

#### 4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE REFERÊNCIA DO SUAS ENVOLVIDA NO SERVIÇO			
Nome	Cargo	Carga Horária Semanal	Regime de Contratação
Ana Maria Barboza Felisberto	Cozinheira	20h	CLT
Maria Elizabete Ferreira de Jesus Matos	Educador Social/Monitor	40h	CLT
Regina Amélia Capuzzo Rezende	Auxiliar Administrativo	10h	CLT
Cintia Cristina de Oliveira Rezende	Assistente Social	20h	CLT
4.2 OUTROS MEMBROS DA EQUIPE ENVOLVIDA NO SERVIÇO			
Nome	Cargo	Carga Horária Semanal	Regime de Contratação
Daiane Grazielle Gomes	Coordenadora Pedagógica	10 horas	CLT
Marli de Cassia Carvalho Simoso	Cozinheira	20h	CLT

4.4. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual?  
Não houve

4.5. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?  
Não houve

**5. INFRAESTRUTURA:** Este item contempla: 1) Reformas/Manutenção na OSC. 2) Aquisições de bens permanentes com número do bem imobilizado em placa, anotado em livro Ata da OSC. I indicar apenas se houver alteração em relação ao Plano de Trabalho.

Não houve

**6. POTENCIALIDADES:**

- Articulação dos usuários em grupo
- Melhora na Compreensão dos temas e sugestões.

**7. FRAGILIDADES:**

Necessidade de transporte para os usuários até o SCFV.

**8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES: ( anexo)**

**9. CARDÁPIO DIÁRIO: Anexo.**

**10. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS: (Anexo).**

**11. FOTOS DAS ATIVIDADES; ( anexo)**

Mogi Mirim, 04 Fevereiro 2025.

MARIA HELENA  
BRITO SILVA  
LOVO:02476076813

Assinado de forma digital  
por MARIA HELENA BRITO  
SILVA LOVO:02476076813  
Dados: 2025.02.14 10:16:45  
-03'00'

**Maria Helena Brito Silva Lovo**  
**Presidente**



Documento assinado digitalmente

**CINTIA CRISTINA DE OLIVEIRA REZENDE**

Data: 28/01/2025 09:28:23-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Cintia Cristina de O. Rezende**  
**Assistente Social**  
**CRESS- 43.309**