



Educandário Nossa Senhora do Carmo

Declaração de utilidade Pública: Municipal 449/63 Estadual 9.228/95
Federal 25.288/94-18 CNPJ : 52.780.988/0001-52 CEP: 13800-012
Rua Marciliano, nº 120 – Centro Mogi Mirim –SP Fone: (19) 3862-0440
e-mail – educandarionossa20@yahoo.com

Ofício SS 03/26

Mogi Mirim, 04 de Março 2026.

A
Secretaria de Assistência Social de Mogi Mirim
Departamento de Parcerias
Sra. Cristina Puls - Secretária

Assunto: Envio do Relatório de Execução de Atividades Mensal do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV - Referente ao mês de Fevereiro.

O Educandário Nossa Senhora do Carmo entidade filantrópica que atende 20 crianças e adolescentes no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, vem através deste, encaminhar em anexo, o Relatório Mensal do Desenvolvimento das Atividades, Cronograma de atividades, Cardápio e Listagem dos usuários.

Sem mais, na oportunidade elencamos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Maria Helena Brito Silva Lovo
Presidente



Educandário Nossa Senhora do Carmo

Declaração de utilidade Pública: Municipal 449/63 Estadual 9.228/95
Federal 25.288/94-18 CNPJ : 52.780.988/0001-52 CEP: 13800-012
Rua Marciliano, nº 120 – Centro Mogi Mirim –SP- Fone: (19) 3862-0440
e-mail – educandarionossa20@yahoo.com

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES MÊS: Fevereiro/2026.

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1. NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: EDUCANDÁRIO NOSSA SENHORA DO CARMO.

1.2 TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05.03/2023

1.3. PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 001041.000136/2025-62

1.4 . VIGÊNCIA DO TERMO: Início: 02/01/2026 Término: 31/12/2026.

2. PÚBLICO ALVO:

2.1. ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social

2.2. NOME DO SERVIÇO: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (Resolução nº 109/ 2009 - Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais)

2.3. OBJETIVO GERAL: Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária; - Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária; - Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios; - Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos; - Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários; - Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades; - Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

2.4. NÚMERO DA META CONFORME TERMO: 20 (Vinte)

2.5. NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS: 20 (Vinte)

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

3.1. Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho:

	Nº de atendidos	16
Assistente Social	Avaliação Inicial	0
	Atendimento Individual usuário	26
	Acompanhamento familiar particularizado	13
	Acompanhamento do	0
	Encaminhamento	
	Visita Domiciliar/busca ativa	07
	Organização de Instrumentais	42

	(Prontuários, Relatórios, Cronogramas de Atividades);	
	Reunião de equipe	01
	Contato com os CRAS-CREAS – outros, externas (por telefone e Whats)	2
	N ^a Atendidos	16
<u>Educador Social</u>	Planejamento dos eixos/atividades	09
	Diálogo com a família pelo whatsapp e ou presencial	14
	Atividades lúdicas (brinquedos, fantasias, livros, outros)	27

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários;

Objetivos	O que faço	Como Desenvolvo
-Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais; Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;	Contato com os CRAS/Setor Parcerias, atendimentos.	- Atendimentos de busca espontânea dos usuários e sua família. - Pedido de orientação por escrito ao CT. - Pedido de desligamento de três usuários, após busca ativa e visita à residência. - Acompanhamento de usuários ao dentista parceiro. - Envio de listagem dos atendidos para os CRAS e Setor de Parcerias. - Visita familiar de acompanhamento e busca ativa devido faltas. - Progressão dos atendimentos via GESUAS e prontuário no sistema. - Reunião de equipe para troca de informações e monitoramento do SCFV. - Montagem e envio dos documentos mensais via sistema Sincovinho, visando monitoramento do Serviço.
	Progressão e montagem de Prontuário. Monitoramento e avaliação do Serviço com a equipe	Sub Eixo – Direito de brincar – Atividades em anexo
Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças, bem como estimular o	Atividades lúdicas e oficinas	- Atividades em Anexo.

desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;		
-Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo	Eixo – Direito de Ser	Atividades em anexo.
Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.	Grupos – abordado o eixo. Direito de Ser- sub- Eixo Direito de brincar)	Os Grupos realizados com usuários do SCFV, abordamos os temas do eixo e sub - eixo. (atividades em anexo)

3.3 Atividades desenvolvidas com a Família;

O que faço	Como Desenvolvo
Atendimentos junto aos familiares.	Ocorreu o acompanhamento aos familiares via whats, telefone e visitas/ busca ativa.
Orientações e Escutas Sociais quanto a demandas diárias.	- Os familiares foram orientados mediante as demandas e também foram chamados na OSC para orientações quando necessário.
Roda de conversa com as famílias.	Realizamos orientações para os pais e responsáveis pelos usuários quanto ao funcionamento da OSC e do SCFV neste início de ano. Realizamos troca de informações e reflexões em conjunto.

3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade;

O que faço	Como Desenvolvo
Orientações e Escutas Sociais quanto a demandas diárias.	Atendemos as famílias e os usuários do SCFV diariamente, promovemos a escuta qualificada e orientações diversas quanto suas demandas e quando necessário realizamos encaminhamentos e articulações com a rede.
Atendimento social para busca espontânea e orientações as famílias que buscam o serviço.	Os atendimentos de busca espontânea acontecem diariamente os mesmos recebem orientações, via telefone e presencial, sendo encaminhadas ao CRAS de referência quando a solicitação é de vaga no Serviço.
Trabalho Intergeracional	- As atividades com os Atendidos pela OSC parceira Casa da Criança, (crianças de 03 à 4 anos) serão iniciadas em Março.

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	META ATINGIDA	Profissional responsável
1) Garantir a participação do usuário na Gestão do Serviço/ OSC	Assembleia com os usuários	Ata de participação, foto, lista de presença.	Junho Novembro	80% de Participação	Acontece em junho	Educador/ Assistente Social

2) Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;	- Orientações, Acolhimentos, escutas, Acompanhamentos e encaminhamentos a rede	Relatórios Sociais/frequência e relatório mensal e lista de presença	Diariamente	75% de participação	100% participaram	Assistente Social
3) Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;	- Encontro temático com famílias.	Fotos /Relatório mensal, lista de presença.	1ª Semestre Março e Maio 2ª Semestre Agosto e Outubro	75% de participação	Acontece em Março	Voluntário Palestrante
4) Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;	Roda de conversa com as famílias.	Fotos / relatório mensal	1ª Semestre Fevereiro, Abril e Junho. 2ª Semestre Setembro e Novembro	75% de participação	10% participaram e o restante justificou ausência	Educador
5)Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;	Estímulo ao convívio com crianças e adolescentes, com o Trabalho externo em outra OSC Preparar atividade conjunta com o grupo para levar na atividade Externa	Relatório mensal de acompanhamento	Diário Quinzenal (manhã e tarde) Início em Março	75% de participação	Acontece em março	Educador /Técnico da OSC parceira
6) Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;	Mediação de Leitura; /Recreação. Diálogos e reflexões de Convívio. Briquedoteca/ brincadeiras Ballet, Taekwondo , Fanfarra, Futsal, Dança, flauta .	Relatórios /lista de presença/ Fotos	Diário	80% de Participação	100% participaram	Facilitador de Oficina/ Educador
7) Estimular a participação na	Grupos de Convívio e	Relatórios mensais	Diário	75% de participação	100% participaram	Educador

vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.	aplicação dos eixos, trazendo a reflexão do território em que convivem. (Crianças e adolescentes)					
8) Contribuir para a inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.	Acompanhamento e estímulo da frequência escolar.	Consulta de Frequência escolar/Relatório Mensal	Mensal	100% frequentando	100% frequentando	Assistente Social
9) Garantir a satisfação do público-alvo	Pesquisa de Satisfação com usuários	Questionário com perguntas abertas/fechadas	Anualmente Novembro	90% Satisfeitos	Acontece em novembro	Educador/ Assistente Social

3.6. Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? () Houve (x) Não houve

Data	Equipe de Trabalho	Capacitação	C. Horária

3.7. Houve participação da Equipe de Trabalho nas Reuniões com a Rede de Atendimento?
Houve (x) () Não houve

Data	Equipe de Trabalho	Rede de Atendimento/Objetivo/Profissional Responsável
10/02 25/02	Assistente Social	Conselho Tutelar /CRAS/CREAS/Parcerias/CAPSIJ

3.8. Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: educandariosc.com.br e anualmente pela mídia escrita do Município.
- Placa de identificação da parceria, disponibilizada para acesso ao público na entrada (secretaria)

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE REFERÊNCIA DO SUAS ENVOLVIDA NO SERVIÇO			
Nome	Cargo	Carga Horária Semanal	Regime de Contratação
Marli de Cassia Carvalho Simozo	Cozinheira	20h	CLT
Maria Elizabete Ferreira de Jesus Matos	Educador Social/Monitor	40h	CLT
Regina Amélia Capuzzo Rezende	Auxiliar Administrativo	10h	CLT
Cintia Cristina de Oliveira Rezende	Assistente Social	20h	CLT
4.2 OUTROS MEMBROS DA EQUIPE ENVOLVIDA NO SERVIÇO			
Nome	Cargo	Carga	Regime de

		Horária Semanal	Contratação
Daiane Grazielle Gomes	Coordenadora Pedagógica	10 horas	CLT

4.4. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual?

Não houve

4.5. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?

Não houve

5. INFRAESTRUTURA: Este item contempla: 1) Reformas/Manutenção na OSC. 2) Aquisições de bens permanentes com número do bem imobilizado em placa, anotado em livro Ata da OSC. I indicar apenas se houver alteração em relação ao Plano de Trabalho.

Não houve

6. POTENCIALIDADES:

- Receptivos nos grupos de convívio;
- participativos nas reflexões em conjunto.

7. FRAGILIDADES:

Necessidade de transporte para os usuários até o SCFV.

8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES: (anexo)

9. CARDÁPIO DIÁRIO: Anexo.

10. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS: (Anexo).

11. FOTOS DAS ATIVIDADES; (anexo)

Mogi Mirim, 05 de Março 2026.

Maria Helena Brito Silva Lovo
Presidente

Documento assinado digitalmente
 **CINTIA CRISTINA DE OLIVEIRA REZENDE**
 Data: 02/03/2026 16:55:21-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Cintia Cristina de O. Rezende
Assistente Social
CRESS- 43.309