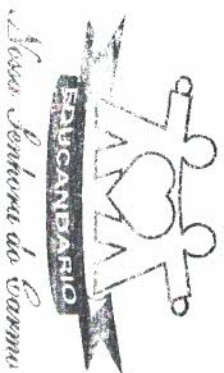


Educandário Nossa Senhora do Carmo



Declaração de utilidade Pública: Municipal 449/63 Estadual 9.228/95 Federal 25.288/94-18 CNPJ: 52.780.988/0001-52 CEP: 13800-012
Rua Marciliano, nº 120 - Centro Mogi Mirim - SP Fone: (19) 3862-0440
e-mail - educandaronossa20@yahoo.com

PLANO DE TRABALHO 2022

TERMO DE COLABORAÇÃO

1) IDENTIFICAÇÃO NA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

NOME DA OSC: Educandário Nossa Senhora do Carmo
DATA DA CONSTITUIÇÃO: 16 de julho de 1956

CNPJ: 52.780.988/0001-52

DATA DE INSCRIÇÃO NO CNPJ: 31/03/1970

ENDEREÇO: Rua Marciliano, 120

Cidade/Uf: Mogi Mirim - SP Bairro: Centro CEP: 13800-012

TELEFONE FIXO: 3862-0440

CELULAR: 19-99927-6012 (whatsapp)

SITE: <http://www.educandaronsc.com.br/>

E-MAIL: educandaronossa20@yahoo.com

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:

Horário de funcionamento: 7:30h às 17:00h

Meses do ano: Janeiro a Dezembro.

Dias da semana: Segundas a sextas-feira

IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO

☒ (x) Municipal

☐ () CRAS Norte

☐ () CRAS Leste

☐ () CRAS Planalto

2) ÁREA DA ATIVIDADE:

Preponderante:

☒ (x) Assistência Social ☐ () Saúde ☐ () Educação ☐ () Cultura ☐ () Esporte

Secundário

☐ () Assistência Social ☐ () Saúde ☒ (x) Educação ☐ () Cultura ☐ () Esporte

3) NOME DO SERVIÇO:



3.1) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

O Serviço visa oferecer aos alunos atividades complementares, através de recursos pedagógicos, em horários contrários ao da escola, através de diversas oficinas realizadas no lúdico, que visam o despertar de novas experiências e novas formas de ver o mundo.

3.2) Tipo de Serviços

Atendimento de crianças de ambos os sexos com idade de 06 a 10 anos, que estejam matriculados na rede Municipal do 1º ao 5º ano do ensino fundamental.

3.3) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Área geográfica em que o serviço se insere: Abrangência Municipal.

3.4) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O SERVIÇO:

Endereço:

Rua Marciliano, 120

Cidade/UF: Mogi Mirim - SP Bairro: Centro CEP: 13800-012

() Locado (x) Próprio () Cedido

Horário de Funcionamento: 7:30h às 17:00h / Segundas as sextas - feiras

Condições de Acessibilidade:

(X) Sim () Parcialmente () Não possui

Indicar o local a ser desenvolvido o serviço : Na Sede da Instituição.

4) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS E MOBILIÁRIAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO (Indicar as instalações físicas e mobiliários disponíveis conforme a tabela)

03 Salas de aula	60 carteiras e cadeiras
01 sala de artes	15 computadores
01 sala de informática	05 Mesas e cadeiras de escritório
02 Espaços Múltiplo uso (oficinas)	14 Mesas e 60 cadeiras (refeitório)
01 almoxarifado	20 Mesas e 80 cadeiras (encontros e reuniões)
01 sala de dança	03 Impressoras Multi funcionais
01 dispensa	01 Impressora
01 Cozinha Industrial	01 Máquina Fotográfica
01 refeitório	03 Aparelhos de Som
01 copa para funcionários	02 Caixas Amplificadoras
01 Lavanderia	02 Microfones
03 Salas para Guarda de Materiais	01 Projetor portátil
01 Quadra Coberta	03 televisores
07 Banheiros	01 DVD



01 Escritório (recepção)	02 Not Book
01 sala para Serviço Social	01 máquinas de lavar Roupas
01 Sala da Coordenação Pedagógica	01 secadora
	02 Freezers
	01 Fogão Industrial
	07 Geladeiras
	Utensílios diversos de Cozinha
	Armários diversos para guarda de material
	Instrumentos musicais diversos
	10 ventiladores
	Jogos, objetos diversificados para oficinas e Brinquedos pedagógicos diversos.
	01 veículo de 07 lugares

3.5) VAGAS OFERECIDAS PARA SERVIÇOS

Período	Quantidade atendidos	Serviços	Número de turmas	Valor Per Capita
Manhã e/ou tarde	45	Atividade Complementar	02	R\$163,58
Manhã e/ou tarde	45	Atividade Complementar	02	
Total	90	XXXXXXX	04	XXXXXX

3.6) PÚBLICO ALVO

Oficinas Pedagógicas - Crianças de 06 a 10 anos do ensino fundamental em contra turno.

3.7) OBJETIVO GERAL

Proporcionar atendimento educacional satisfatório de qualidade às crianças de Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano, matriculados na rede municipal de ensino que necessitam de atendimento no período contrário ao escolar.

3.8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Oficial Pedagógica:

- Garantir que sejam desenvolvidas as atividades de cunho social, cultural e educativo;
- Oferecer oficinas diversas como recurso pedagógico;
- Ampliar o universo informacional trazendo novas experiências pautadas no lúdico para agregar novos conhecimentos.

Atividade		Período de Realização		Local
Reforço escolar	Por meio de atividades impressas e escritas elas serão aplicadas atividades de acordo com o conteúdo da escola sempre visando as dificuldades de da criança.	Monitor	As atividades serão feitas semanalmente de fevereiro a dezembro.	Sede da OSC
Artes em sucata	Manipular diferentes objetos e materiais reciclados, explorando-os e possibilitando	Monitor	As atividades serão feitas semanalmente de fevereiro a dezembro.	Sede da OSC

CHS

	novas descobertas; *Brincar com linguagens artísticas, a fim de expressar suas potencialidades criativas.	Monitor	As atividades serão feitas semanalmente de fevereiro a dezembro.	Sede da OSC
Pintura e desenho	Atividades realizadas através de folhas impressas e folhas em branco, podendo usar a criatividade na utilização de lápis de cor, tinta ou giz de cera.			
Mediação de leitura	As mediações de Leitura serão realizadas em grupos e individualmente, a partir dos livros de nossa biblioteca, fazendo com que os alunos reflitam sobre o que leram e melhorem sua leitura e vocabulário.	Monitor	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC
Coral	Uso da voz e do corpo durante as atividades, que serão realizadas em grupos e individualmente	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC
Ballet	Utilização do corpo para a realização dos movimentos coletivos e individuais,	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC

	fundamentais para a postura e a consciência corporal.			
Karatê	Atividades do corpo e da mente são realizados os exercícios de Karatê, com o objetivo de melhorar a consciência corporal e a disciplina.	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC
Teatro	Atividades realizadas em grupos e individualmente, utilizando de objetos e do corpo.	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC
Fanfarrã	Utilização de instrumentos de fanfarrã e do corpo para adquirir ritmo, com atividades individuais que se complementam no coletivo.	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC
Hip Hop	Utilização do corpo para a realização dos movimentos coletivos e individuais, fundamentais para a postura e a consciência corporal.	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC

3.9) METODOLOGIA DO SERVIÇO

A ação será desenvolvida com enfoque sócio – educativo complementar, centrado na educação usando como recursos pedagógicos a arte, educação (reforço escolar), cultura, tecnologia e esporte, objetivando a criação de vínculos pessoais, sociais e familiares,

conferindo a criança quanto ao integral e em fase de desenvolvimento. A valorização da escola é ponto central que fará parte da política educacional, pois, além de proporcionar uma boa educação, favorece a integração individual, familiar e comunitária.

3.10) CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

GRADE VANESSA SEMANA 1 E 2 - MANHÃ ASSISTÊNCIA

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
PROERD/METADE DA TURMA (Outra parte da turma - Finalizar atividades) 08:30 às 09:30	Meio ambiente 08:30 às 09:30	TEATRO/HIP HOP - METADE DA TURMA (Outra parte da turma - Finalizar atividades) 08:30 às 09:30	PROFISSOES 08:30 às 09:30	JOGOS/BRINCADEIRAS/ REFLEXÃO 08:30 às 09:30
HIGIENE/SAÚDE 09:30 às 10:20	KARATÊ /METADE DA TURMA(Outra parte da turma - Cinemundo) 09:30 às 10:30	MEDIAÇÃO DE LETTURA/CINEMUNDO 09:30 às 10:20	CORAL/METADE DA TURMA (Outra parte da turma - Brinquedoteca) 09:30 às 10:30	BALLET/METADE DA TURMA (Outra parte da turma - Brincadeiras Recreativas) 09:30 às 10:30

3.11)
ARTICULAÇÃO
DE REDE

Ocorre articulação de modo contínuo com a Escola, que as crianças da entidade frequentam mantendo uma comunicação participativa referente à frequência escolar, evitando a evasão escolar e também o acompanhamento das notas escolares que nos indica o desempenho das crianças e assim possamos auxiliá-las nas dificuldades demonstradas. Ocorre articulação com o Conselho tutelar do Município, assegurando a garantia de direitos das crianças em casos diversos. A entidade também sempre se articula com o setor de saúde do município no sentido da participação de profissionais para a realização de palestras informativas para

Com o intuito de fortalecer a rede municipal, a organização passou a oferecer espaço de lazer e de cultura do município (biblioteca, clube, Centro comunitário de idosos, espaço de convivência para os idosos, espaços de vida cultural e utilização do conhecimento de direitos a esportes, etc.). Além de sua atuação, a entidade participa, fonte constante e participativa dos Conselhos CINDCA – Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes, do CVAS – Conselho Municipal de Assistência Social, para efetivar o controle social formado na Constituição Federal e assim estar constantemente atuando para a efetivação dos direitos das crianças e suas famílias. A entidade também participa de Conferências Municipais para a formulação de propostas que visam à ampliação dos mecanismos de defesa das Crianças e Adolescentes nos níveis Federais e Estaduais.

3.12) ARTICULAÇÃO COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

A formação pedagógica dos professores que atuam no currículo deverá ocorrer em parceria com a equipe e metodologia da Secretaria de Educação. O calendário escolar deverá ser elaborado com o calendário escolar da rede pela Secretaria de Educação, discutido e aprovado pela Equipe da Secretaria.

3.1.3) IMPACTOS ESPERADOS

- Melhorar o desempenho acadêmico, obtendo boas notas e frequência.
- Melhorar o bem-estar do sentido de oferecer um lar adequado para seu desenvolvimento tanto físico, emocional e intelectual.
- Proporcionar o melhor desempenho pessoal, já que serão estimuladas suas habilidades e potencialidades;
- Aumentar a ampliação de capacidade para convivência e participação na vida pública.
- Aproximar a família fortalecendo laços familiares, através do trabalho com as famílias mostrando a importância do afeto e a atenção para com seus filhos no processo escolar.
- Trabalhar com as crianças os direitos e deveres ampliando o olhar de cada um para o universo em sua volta.

3.14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

3.14.1 - OBJETIVO QUALITATIVO

Melhora das potencialidades e Ampliação da capacidade de aprendizado.



3.4.4.2 - OBJETIVO QUANTITATIVO

80% dos alunos frequentando as atividades propostas.

3.4.4.3 - INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

		QUANTITATIVOS		Responsável
1) Garantir a participação do usuário na Gestão do Serviço/ OSC	Assembleia com as crianças para oitiva de sugestões e questionamentos	Ata da Assembleia	Semestral (junho e Novembro)	Coordenadora
2) Garantir a satisfação do público-alvo	Pesquisa de Satisfação com todos os usuários	Questionário com perguntas abertas/fechadas	Annual	Coordenadora
Garantir que sejam desenvolvidas as atividades de cunho social, cultural e educativo;	Diálogos e reflexões de Convívio	Frequência Relatório Mensal	Mensal	Monitores/ Coordenadora /Assistente Social
	Palestras aos responsáveis de incentivo a reflexões e compreensão crítica			
	Orientações sociais com o Assistente Social e coordenadora			
Ampliar o universo informacional trazendo novas experiências pautadas no lúdico para agregar novos	Brinquedoteca Passeios externos Mediação de Leitura Pesquisas diversas	Relatório Mensal	Mensal	Monitoras
			75% dos alunos envolvidos	

conhecimentos:						
Oficinas diversas como recurso pedagógico;	Oficinas	Registro diário, Relatório Mensal	Mensal	65% da participação do aluno	Oficinas	

2) LISTA DE PESSOAS ENVOLVIDAS NO PROJETO

QUANT	PROFISSIONAL (NOME)	FUNÇÃO	ESCOLARIDADE	CARGA HORÁRIA SEMANAL NA DSO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO CEFVICO	HORÁRIO QUADRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO	FONTE DE RECURSO (escrever qual recurso próprio, municipal, estadual ou federal)	VALOR BRUTO
1	Daniela Gomes 13º Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Coordenadora Pedagógica	Superior	40 horas	40 horas	2º a 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R\$2.189,22
1	Cintia de Oliveira 13º Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Assistente Social	Superior	10 horas	10 horas	2º, 4º e 5º das 7:00h às 13h 3º e 6º das 11:00h às 17h	Educação Municipal/ Assistência Social	R\$1.626,20 (parte)
1	Regina Amélia Capuzzo 13º Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Auxiliar Administrativo	Técnica Contabilidade	40 horas	40 horas	2º a 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R\$2.742,41

2	Maria Tereza da Silva Campos 13º Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Cozinheira	Fundamental Incompleto	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R\$1.432,98
2	Paula Tereza Ferreira Mariano 13º Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Cozinheira	Fundamental Incompleto	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R\$1.432,98
1	Maria Elizabeth F. de Jesus Meios 13º Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Serviços Gerais	Ensino Médio	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R\$1.347,15
2	Adriane Cristina Souza de Oliveira 13º Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Educatória	Ensino Médio	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R\$1.524,73
2	Elisade Maria de Jesus 13º Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Educatória	Superior Pedagogia	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R\$1.524,73
1	Jorge Luiz Rodrigues 13º Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Auxiliar de Limpeza	Ensino médio incompleto	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R\$2.489,10



5) PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

NATUREZA DA DESPESA	ESPECIFICAÇÃO	TOTAL	RECURSO EDUCAÇÃO	PRÓPRIO
CÓDIGO				
ALIMENTAÇÃO	Vale Alimentação (Sodexo)	R\$ 10.615,20	R\$ 0,00	R\$ 10.615,20
	Leite, pão, café, açúcar, margarina, arroz, feijão, carne, tempero, suco, salada, presunto, mussarela, mortadela, sobremesa	R\$ 27.354,00	R\$ 0,00	R\$ 27.354,00
	01 - Assistente Social	R\$ 25.757,48	6.484,02	R\$ 19.273,68
	01 - Assistente Social Férias	R\$ 5.745,48	R\$ 0,00	R\$ 5.745,48
	01 - Assistente Social 13º Salário	R\$ 4.878,87	R\$ 0,00	\$ 4.878,87
	01 - Coord. Pedagógica	R\$ 12.052,20	R\$ 12.052,20	R\$ 0,00
	01 - Coord. Pedagógica Férias	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	01 - Coord. Pedagógica 13º Salário	R\$ 1.094,58	R\$ 1.094,58	R\$ 0,00
	01 - Auxiliar Administrativo	R\$ 15.378,90	R\$ 15.378,90	R\$ 0,00
	01 - Auxiliar Administrativo Férias	R\$ 3.646,41	R\$ 3.646,41	R\$ 0,00
	01 - Auxiliar Administrativo 13º Salário	R\$ 1.439,77	R\$ 1.439,77	R\$ 0,00
	02 - Cozinheiras	R\$15.941,04	R\$15.941,04	R\$ 0,00
	02 - Cozinheiras Férias	R\$ 1.789,96	R\$ 1.789,96	R\$ 0,00
	02 - Cozinheiras 13º Salário	R\$ 1.461,64	R\$ 1.461,64	R\$ 0,00
RECURSOS HUMANOS	01-Serviços Gerais	R\$ 7.762,08	R\$ 7.762,08	R\$ 0,00
	01-Serviços Gerais Férias	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

MATERIAL PARA ESPORTE	04-Serviços Gerais 13º Salário	R\$ 673,56	R\$ 673,56	R\$ 0,00
	05-Auxiliar de Limpeza	R\$13.472,04	R\$0,00	R\$ 13.472,04
	06-Auxiliar de Limpeza Férias	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	07-Auxiliar de Limpeza 13º Salário	R\$ 1.244,10	R\$ 0,00	R\$ 1.244,10
	08-Educadoras	R\$20.024,56	R\$10.999,74	R\$6024,56
	09-Educadoras Férias	R\$ 3.888,57	R\$ 2.038,00	R\$ 1.800,57
	08-Educadoras 13º Salário	R\$2.355,71	R\$1.578,10	R\$ 777,61
	06-Voluntários Ajuda de Custo	R\$ 1.500,00	R\$ 0,00	R\$ 1.500,00
	09-Vale Transporte para funcionários	R\$2.880,00	R\$0,00	R\$2.880,00
	Esportes(Colchonete, bolas de futebol, tênis, vôlei, basquete, colete, cone, disco, camisetas, shorts e uniformes.	R\$ 7.200,00	R\$0,00	R\$ 7.200,00
MANUTENÇÃO DA SALA DE INFORMÁTICA E MATERIAL	Informática (Manutenção e instalação da sala de informática, Formatação, tonner, suíte e manutenção dos computadores)	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00
MATERIAL PARA DANÇA	Dança (rádio, espelho, cds, sapatilhas, collan, meia, adereço de cabeça	R\$ 3.402,00	R\$ 0,00	R\$ 3.402,00
MATERIAL PARA APRESENTAÇÃO O	Apresentação Cultural (fantasias, publicações de divulgação, decoração, filmagem, fotografia, som, iluminação, convite, folder, e maquiagem)	R\$ 3.900,00	R\$ 0,00	R\$ 3.900,00

MATERIAL PEDAGÓGICO	Materiais Pedagógicos (jogos, sufit, tinta, lápis, borracha, cadernos, pinceis)	R\$ 4.500,00	R\$ 0,00	R\$ 4.500,00
MATERIAL PARA KARATÊ	Kit Karatê (quimono, cinto de EVA e espelho)	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00
MATERIAL MÚSICA	Música (percussão, flauta, partituras e manutenção e compra de instrumentos)	R\$ 3.300,00	R\$ 0,00	R\$ 3.300,00
MATERIAL PARA ARTESANATO	Artes (tinta óleo, tinta latex, pinceis, telas, materiais diversos para artesanato)	R\$ 2.880,00	R\$ 0,00	R\$ 2.880,00
MATERIAL PEDAGÓGICO	Biblioteca (brinquedos diversos pedagógicos)	R\$ 3.300,00	R\$ 0,00	R\$ 3.300,00
MATERIAL PEDAGÓGICO PARA OFICINAS	Papel Sufit, caneta, pasta, elástico, caneta marcador, corretivo, grampo, caderno de movimento de caixa, lápis, borracha, régua, envelope, tinta, caderno, cola, lápis de cor, canetinha colorida, lumi color, massinha, giz de cera, durex, EVA, cartolina, papel, color sete, papel dobradura, cola quente, papel crepom, fita crepe, marcador para lousa	R\$ 3.336,34	R\$ 0,00	R\$ 3.336,34
MATERIAL PARA ESCRITÓRIO E PEDAGÓGICO	Papel Sufit, caneta, pasta, elástico, caneta marcador, corretivo, grampo, caderno de movimento de caixa, lápis, borracha, régua, envelope, tinta, caderno, colorida, canetão colorido, lumi color, durex, fita adesiva, cartolina,	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00

	papel, cor, sete, papel dobradura, cola quente, agenda anual			
MANUTENÇÃO	Transporte (manutenção, seguro e custeio de veículos)	R\$ 4.320,00	R\$ 0,00	R\$ 4.320,00
	Manutenção de cozinha e seus Utilitários e refeitório	R\$ 3.540,00	R\$ 0,00	R\$ 3.540,00
	Cozinha descartáveis	R\$ 1.200,00	R\$ 0,00	R\$ 1.200,00
	Utensílios para limpeza	R\$ 1.200,00	R\$ 0,00	R\$ 1.200,00
	Conservação e manutenção das salas (material de limpeza, pintura, consertos em geral)	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00
	Manutenção elétrica	R\$ 2.004,00	R\$ 0,00	R\$ 2.004,00
	Material de higiene e limpeza	R\$ 2.400,00	R\$ 0,00	R\$ 2.400,00
	Manutenção encanador	R\$ 1.500,00	R\$ 0,00	R\$ 1.500,00
	Manutenção da cozinha, e seus utilitários, refeitório e descartáveis	R\$ 2.004,00	R\$ 0,00	R\$ 2.004,00
	Manutenção de Informática	R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00
	Manutenção de dedetização e limpeza de caixa de água	R\$ 550,00	R\$ 0,00	R\$ 550,00
	Telefone e internet	R\$ 1842,00	R\$ 0,00	R\$ 1842,00
	Energia (Elektro)	R\$ 3.771,87	R\$ 0,00	R\$ 3.771,87
	Serviços contábeis (SPAC)	R\$ 7.956,00	R\$ 0,00	R\$ 7.956,00
	Gás	R\$ 9.120,00	R\$ 0,00	R\$ 9.120,00
	FGTS	R\$ 9.521,94	R\$ 0,00	R\$ 9.521,94
Encargos Sociais				
Encargos Sociais	GPS	R\$ 8.639,94	R\$ 0,00	R\$ 8.639,94



Contribuição	Prosegu	R\$ 1650,00	R\$ 0,00	R\$ 1650,00
	DARF	R\$ 4.800,00	R\$ 0,00	R\$ 4.800,00
TOTAL		R\$ 209.297,00	R\$ 88.335,00	R\$ 207.407,20

RESUMO DA SÍNTESE DE PAGAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS ENVOLVIDAS NO PROJETO:

Nome do Funcionário	SALÁRIO LÍQUIDO	FGTS	INSS	IRRF	PIS	13º SALÁRIO	VALE TRANSPORTE	FÉRIAS	VALE ALIMENTAÇÃO	TOTAL POR FUNCIONÁRIO
Dalane Grazielle Gomes	R\$ 2.300,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.094,58	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.103,28
Salário Férias										
Rescisão Contratual										
Cintia Cristina O. Rezende	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Salário Férias										
Rescisão Contratual										
Regina Amélia Capuzzo Rezende	R\$ 2.560,15	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.439,77	R\$ 0,00	R\$ 3.646,41	R\$ 0,00	R\$ 7.659,33
Salário Férias										
Rescisão Contratual										
Maria Delvanira da Silva Campos	R\$ 1.256,91	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 730,82	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.950,95
13º Salário										
Salário Férias										
Rescisão Contratual										
Paula Regina Ferreira										
Mariano	R\$ 1.399,93	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 730,82	R\$ 0,00	R\$ 1.789,96	R\$ 0,00	R\$ 3.883,94
13º Salário										
Salário Férias										

Rescisão Contratual									
Maria Elizabeth F. de Jesus Matos									
Salário	R\$ 1.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.967,24
Salário Férias									
Rescisão Contratual									
Adriana Cristina Souza de Oliveira									
Salário Férias									
Rescisão Contratual									
Eliade Paixão de 13º Salário	R\$ 14,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.263,87
Salário Férias									
Rescisão Contratual									
Jorge Luiz Rodrigues 13º Salário	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Salário Férias									
Rescisão Contratual									
	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 26.153,35
	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 38.335,00

Informação importante: Os recursos do Orçamento Municipal, Estadual ou Federal, favor deixar informado a origem do recurso. Caso a despesa não esteja prevista no cronograma de desembolso, a OSC não poderá aplicar o recurso na despesa não informada. Para os encargos que não serão pagos com Recurso Público não será necessário informar na tabela acima. Fazer uma tabela para cada Fonte de Recurso). Observação: NÃO podem ser pagos com Recurso Público: - Frete, Despesas Acessórias (ex: 10% garcom), - Tarifas Bancárias, - Juros e Multa)

5.2) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO

ITEM DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL EDUCAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL	RECURSO MUNICIPAL FMDCA	RECURSO MUNICIPAL FEDERAL	TOTAL
-----------------	----------------------------	-------------------	--------------------------------------	-------------------------	---------------------------	-------

