Educandário Nossa Senhora do Carmo

Declaração de utilidade Pública: Municipal 449/63 Estadual 9.228/95 Federal 25.288/94-18 CNPJ : 52.780.988/0001-52 CEP: 13800-012
Rua Marciliano, nº 120 – Centro Mogi Mirim –SP Fone: (19) 3862-0440
e-mail – educandarionossa20@yahoo.com

PLANO DE TRABALHO (Educação) 2022 - 2023

TERMO DE COLABORAÇÃO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

NOME DA OSC: : Educandário Nossa Senhora do Carmo **DATA DA CONSTITUIÇÃO:** 16 de julho de 1956	
CNPJ: 52.780.988/0001-52	**DATA DE INSCRIÇÃO NO CNPJ:** 31/03/1970
ENDEREÇO: Rua Marciliano,120 Cidade/UF: Mogi Mirim - SP Bairro: Centro CEP: 13800-012	
TELEFONE FIXO: 3862-0440	
CELULAR: 19- 99927-6012 (whatsApp)	
SITE: http://www.educandarionsc.com.br/	
E-MAIL: educandarionossa20@yahoo.com	
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: Horário de funcionamento: 7:30h às 17:00h Meses do ano: Janeiro a Dezembro.	

Dias da semana: Segundas a sextas feira

IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO

(x) Municipal	( ) CRAS Norte	( ) CRAS Leste	( ) CRAS Planalto

2) ÁREA DA ATIVIDADE:

Preponderante:
(x) Assistência Social ( ) Saúde ( ) Educação ( ) Cultura ( ) Esporte

Secundário
( ) Assistência Social ( ) Saúde (x) Educação ( ) Cultura ( ) Esporte

3) NOME DO SERVIÇO:

3.1) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

O Serviço visa oferecer aos alunos atividade complementar, através de recursos pedagógicos, em horários contrários ao da escola, através de diversas oficinas pautadas no lúdico, que visam o despertar de novas experiências e novas formas de ver o mundo.

3.2) Tipo de Serviços

Atendimento de crianças de ambos os sexos com idade de 06 a 10 anos, que estejam matriculados na rede Municipal do 1ª ao 5º ano do ensino fundamental.

3.3) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇOS

Área geográfica em que o serviço se insere: Abrangência Municipal.

3.4)IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O SERVIÇO:

Endereço:

Rua Marciliano, 120

Cidade/UF: Mogi Mirim - SP Bairro: Centro CEP: 13800-012

( ) Locado (x) Próprio ( ) Cedido
Horário de Funcionamento: 7:30h às 17:00h / Segundas as sextas - feiras

Condições de Acessibilidade:
(X) Sim ( ) Parcialmente ( ) Não possui

Indicar o local a ser desenvolvido o serviço : Na Sede da Instituição.

4) **IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS E MOBILIÁRIAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO** (Indicar as instalações físicas e mobiliários disponíveis conforme a tabela)

DESCRIÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS AMBIENTES DISPONÍVEIS	EQUIPAMENTOS / MÓVEIS DISPONÍVEIS PARA O DESENVOLVIMENTO D O SERVIÇO (Colocar quantidade dos equipamentos)
03 Salas de aula	60 carteiras e cadeiras
01 sala de artes	15 computadores
01 sala de Informática	05 Mesas e cadeiras de escritório
02 Espaços Multe uso (oficinas)	14 Mesas e 60 cadeiras (refeitório)
01 almoxarifado	20 Mesas e 80 cadeiras (encontros e reuniões)
01 sala de dança	03 Impressoras Multi funcionais
01 dispensa	01 Impressora
01 Cozinha Industrial	01 Maquina Fotográfica
01 refeitório	03 Aparelhos de Som
01 copa para funcionários	02 Caixas Amplificadoras
01 Lavanderia	02 Microfones
03 Salas para Guarda de Materiais	01 Projetor portátil

01 Quadra Coberta	03 televisores
07 Banheiros	01 DVD
01 Escritório (recepção)	02 Not Book
01 sala para Serviço Social	01 maquinas de lavar Roupas
01 Sala da Coordenação Pedagógica	01 secadora
	02 Freezers
	01 Fogão Industrial
	07 Geladeiras
	Utensílios diversos de Cozinha
	Armários diversos para guarda de material
	Instrumentos musicais diversos
	10 ventiladores
	Jogos, objetos diversificados para oficinas e Brinquedos pedagógicos diversos.
	01 veiculo de 07 lugares

3.5) VAGAS OFERECIDAS PARA SERVIÇOS

Período	Quantidade atendidos	Serviços	Número de turmas	Valor Per Capita
Manhã e/ou tarde	**45**	**Atividade Complementar**	**02**	
Manha e/ou tarde	**45**	**Atividade Complementar**	**02**	
Total	90	xxxxxxx	04	xxxxxx

3.6) PÚBLICO ALVO

Crianças de 06 a 10 anos do ensino fundamental em contra turno.

3.7)OBJETIVO GERAL

Proporcionar atendimento educacional complementar de qualidade às crianças de Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano, matriculados na rede municipal de ensino que necessitam de atendimento no período contrário ao escolar.

3.8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Oficinal Pedagógica:

- Garantir que sejam desenvolvidas as atividades de cunho social, cultural e educativo;
- Oferecer oficinas diversas como recurso pedagógico;
- Ampliar o universo informacional trazendo novas experiências pautadas no lúdico para agregar novos conhecimentos.

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Reforço escolar	Por meio de atividades impressas e escritas elas serão aplicadas atividades de acordo com o conteúdo da escola sempre visando as dificuldades de da criança.	Monitor	As atividades serão feitas semanalmente de fevereiro a dezembro.	Sede da OSC
Artes em sucata	Manipular diferentes objetos e materiais reciclados, explorando-os e possibilitando novas descobertas; *Brincar	Monitor	As atividades serão feitas semanalmente de fevereiro a dezembro.	Sede da OSC

	com linguagens artísticas, a fim de expressar suas potencialidades criativas.			
Pintura e desenho	Atividades realizadas através de folhas impressas e folhas em branco, podendo usar a criatividade na utilização de lápis de cor, tinta ou giz de cera.	Monitor	As atividades serão feitas semanalmente de fevereiro a dezembro.	Sede da OSC
Mediação de leitura	As mediações de Leitura serão realizadas em grupos e individualmente, a partir dos livros de nossa biblioteca, fazendo com que os alunos reflitam sobre o que leram e melhorem sua leitura e vocabulário.	Monitor	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC
Coral	Uso da voz e do corpo durante as atividades, que serão realizadas em grupos e individualmente	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC
Ballet	Utilização do corpo para a realização dos movimentos coletivos e individuais, fundamentais para a postura e a consciência corporal.	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC
Karatê	Através do corpo e da mente são realizados os exercícios de karatê, com o objetivo de	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC

	melhorar a consciência corporal e a disciplina.			
Teatro	Atividades realizadas em grupos e individualmente, utilizando de objetos e do corpo.	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC
Fanfarra	Utilização de instrumentos de fanfarra e do corpo para adquirir ritmo, com atividades individuais que se complementam no coletivo.	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC
Hip Hop	Utilização do corpo para a realização dos movimentos coletivos e individuais, fundamentais para a postura e a consciência corporal.	Oficineiro	Atividades realizadas semanalmente nos meses de fevereiro a dezembro	Sede da OSC

3.9) METOLOGIA DO SERVIÇO

A ação será desenvolvida com enfoque sócio – educativo complementar, centrado na educação usando como recursos pedagógicos a arte, educação (reforço escolar), cultura, tecnologia e esporte, objetivando a criação de vínculos pessoais, sociais e familiares, considerando a criança quanto ser integral e em fase de desenvolvimento. A valorização da escola é ponto central que fará parte da metodologia adotada pela entidade por levar em conta a dimensão formativa da educação que favorece a integração individual, familiar e comunitária.

3.10) CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

MANHÂ TURMA 1 – SEMANA 1						
HORÁRIO	**DESCRIÇÃO**	**SEGUNDA**	**TERÇA**	**QUARTA**	**QUINTA**	**SEXTA**
08:30/09:30	As atividades são realizadas semanalmente com grupos alternados de alunos.	Auxilio nas atividades escolares	Artes em sucata	Teatro Hip - Hop	Brinquedoteca	CineMundo
09:30/10:10	As atividades são realizadas semanalmente com grupos alternados de alunos.	Brinquedoteca	Mediação de leitura	Brincadeiras recreativas	Pintura- Desenho/	Ballet
MANHÂ TURMA 1 – SEMANA 2						
HORÁRIO	**DESCRIÇÃO**	**SEGUNDA**	**TERÇA**	**QUARTA**	**QUINTA**	**SEXTA**
08:30/09:30	As atividades são realizadas semanalmente com grupos alternados de alunos.	Brinquedoteca	Pintura/Desenho	Teatro Hip - Hop	Brincadeiras recreativas	Brinquedoteca
09:30/10:10	As atividades são realizadas semanalmente com grupos alternados de alunos.	Artes em sucata	Karatê	Mediação de Leitura	Coral	Ballet

MANHÂ TURMA 2 – SEMANA 1						
HORÁRIO	**DESCRIÇÃO**	**SEGUNDA**	**TERÇA**	**QUARTA**	**QUINTA**	**SEXTA**
08:30/09:30	As atividades são realizadas semanalmente com grupos alternados de alunos.	Brinquedoteca	Pintura/Desenho	Teatro Hip - Hop	Brincadeiras recreativas	Brinquedoteca
09:30/10:10	As atividades são realizadas semanalmente com grupos alternados de alunos.	Artes em sucata	Karatê	Mediação de Leitura	Coral	Ballet
MANHÂ TURMA 2 – SEMANA 2						
HORÁRIO	**DESCRIÇÃO**	**SEGUNDA**	**TERÇA**	**QUARTA**	**QUINTA**	**SEXTA**

08:30/09:30	As atividades são realizadas semanalmente com grupos alternados de alunos.	Auxilio nas atividades escolares	Artes em sucata	Teatro Hip - Hop	Brinquedoteca	CineMundo
09:30/10:10	As atividades são realizadas semanalmente com grupos alternados de alunos.	Brinquedoteca	Mediação de leitura	Brincadeiras recreativas	Pintura- Desenho/	Ballet

TARDE – TURMA 1 – SEMANA 1						
HORÁRIO	**DESCRIÇÃO**	**SEGUNDA**	**TERÇA**	**QUARTA**	**QUINTA**	**SEXTA**
13:30/14:30	As atividades são realizadas semanalmente com grupos alternados de alunos.	Brinquedoteca	Auxilio nas atividades escolares	Teatro Hip Hop	Brinquedoteca	Artes em sucata
14:30/15:30	As atividades são realizadas semanalmente com grupos alternados de alunos.	Ballet	Mediação de leitura	Brincadeiras Recreativas	Pintura/Desenho	CineMundo

TARDE – TURMA 1 – SEMANA 2						
HORÁRIO	**DESCRIÇÃO**	**SEGUNDA**	**TERÇA**	**QUARTA**	**QUINTA**	**SEXTA**
13:30/14:30	As atividades são realizadas semanalmente com grupos alternados de alunos.	Artes em sucata	Pintura/Desenho	Teatro Hip Hop	Fanfarra	Brinquedoteca

14:30/15:30	As atividades são realizadas semanalmente com grupos alternados de alunos.	Ballet	Karatê	Mediação de Leitura	Fanfarra	CineMundo/Auxilio nas atividades escolares

TARDE – TURMA 2 – SEMANA 1						
HORÁRIO	**DESCRIÇÃO**	**SEGUNDA**	**TERÇA**	**QUARTA**	**QUINTA**	**SEXTA**
13:30/14:30	As atividades são realizadas semanalmente com grupos alternados de alunos.	Artes em sucata	Pintura/Desenho	Teatro Hip Hop	Fanfarra	Brinquedoteca
14:30/15:30	As atividades são realizadas semanalmente com grupos alternados de alunos.	Ballet	Karatê	Mediação de Leitura	Fanfarra	CineMundo/Auxilio nas atividades escolares

TARDE – TURMA 2 – SEMANA 2						
HORÁRIO	**DESCRIÇÃO**	**SEGUNDA**	**TERÇA**	**QUARTA**	**QUINTA**	**SEXTA**
13:30/14:30	As atividades são realizadas semanalmente com grupos alternados de alunos.	Brinquedoteca	Auxilio nas atividades escolares	Teatro Hip Hop	Brinquedoteca	Artes em sucata

14:30/15:30	As atividades são realizadas semanalmente com grupos alternados de alunos.	Ballet	Mediação de leitura	Brincadeiras Recreativas	Pintura/Desenho	CineMundo

3.11) ARTICULAÇÃO DE REDE

Ocorre articulação de modo continuo com a Escola, que as crianças da entidade frequentam mantendo uma comunicação participativa referente à frequência escolar, evitando a evasão escolar e também o acompanhamento das notas escolares que nos indica o desempenho das crianças e assim possamos auxiliá-las nas dificuldades demonstradas. Ocorre articulação com o Conselho tutelar do Município, assegurando a garantia de direitos das crianças em casos diversos. A entidade também sempre se articula com o setor de saúde do município no sentido da participação de profissionais para a realização de palestras informativas para as famílias e também de utilização dos serviços de saúde do município. A organização sempre se utiliza dos espaços de lazer e de cultura do município (biblioteca, Centro Cultural, espaços de lazer), com participação das crianças para ampliação dos mesmos a vida pública, ampliação do conhecimento de direitos a espaços públicos e o direito de sua utilização. A entidade participa de forma constante e participativa dos Conselhos CMDCA – Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes, do CMAS – Conselho Municipal da Assistência Social, para efetivar o controle social firmado na Constituição Federal e assim estar constantemente lutando para a efetivação dos direitos das crianças e seus familiares. A entidade também participa de Conferências Municipais para a formulação de propostas que visam à ampliação dos mecanismos de defesa das Crianças e Adolescentes nos níveis Federais e Estaduais.

3.12) ARTICULAÇÃO COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

As vagas pactuadas são preenchidas através do encaminhamento da Secretaria de Educação para a OSC (publicadas pela mesma no jornal oficial do munícipio).
A avaliação para o preenchimento das vagas são realizadas pela Secretaria de Educação que requerem t odos os documentos para os reesposáveis pela criança.
Após a publicação no jornal com a disponibilidade da vaga para a Osc, os responsáveis comparecem e efetivam a matricula na OSC.
A formação pedagógica dos profissionais que atuam na entidade deverá ocorrer em parceria com a equipe e metodologia da Secretaria de Educação. O calendário letivo deverá estar em consonância com o calendário estabelecido pela Secretaria de Educação, discutido e aprovado pela Equipe da Secretaria.

3.13) IMPACTOS ESPERADOS

- melhor desempenho escolar, através do reforço escolar e acompanhamento das notas e frequência.
- Acrescentar um bem estar no sentido de oferecer um local adequado para seu desenvolvimento tanto físico, emocional e intelectual.

- Proporcionar melhor desempenho pessoal, já que serão estimuladas suas habilidades e potencialidades;
- Acrescentar ampliação de capacidade para convivência e participação na vida pública.
- Aproximar a família fortalecendo laços familiares, através do trabalho com as famílias mostrando a importância do afeto e a atenção para com seus filhos no processo escolar.
- Trabalhar com as crianças os direitos e deveres ampliando o olhar de cada um para o universo em sua volta.

3.14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

3.14.1 - OBJETIVO QUALITATIVO

Melhora das potencialidades e Ampliação da capacidade de aprendizado.

3.14.2 - OBJETIVO QUANTITATIVO

80% dos alunos frequentando as atividades propostas.

3.14.3 - INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	Profissional responsável
1) Garantir a participação do usuário na Gestão do Serviço/ OSC	Assembleia com as crianças para oitiva de sugestões e questionamentos	Ata da Assembleia	Semestral (junho e Novembro)	80% de Participação	Coordenadora
2) Garantir a satisfação do público-alvo	Pesquisa de Satisfação com todos os usuários	Questionário com perguntas abertas-fechadas	Anual	75% dos usuários pesquisados	Coordenadora
Garantir que sejam desenvolvidas as atividades de cunho social, cultural e educativo;	Diálogos e reflexões de Convívio. Palestras aos responsáveis de incentivo a reflexões e compreensão critica. Orientações sociais com o Assistente Social e coordenadora	Frequência Relatório Mensal	Mensal	70% dos alunos frequentando	Monitores/ Coordenadora /Assistente Social

Ampliar o universo informacional trazendo novas experiências pautadas no lúdico para agregar novos conhecimentos.	Brinquedoteca Passeios externos Mediação de Leitura Pesquisas diversas	Relatório Mensal	Mensal	75% dos alunos envolvidos	Monitoras
• Oferecer oficinas diversas como recurso pedagógico;	Oficinas: Coral Ballet Karatê Teatro Fanfarra Hip Hop	Registro diário Relatório Mensal	Mensal	65% da participação do aluno	Oficineiros

4) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO								
QUANT	**PROFISSIONAL (NOME)**	**FUNÇÃO**	**ESCOLARIDADE**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL NA OSC**	**CARGA HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO**	**HORÁRIO CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO**	**FONTE DE RECURSO (escrever qual recurso próprio, municipal, estadual ou federal)**	**VALOR BRUTO**
1	Daiane Graziele Gomes 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Coordenadora Pedagógica	Superior	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R$2.189,22
1	Cintia Cristina de Oliveira Rezende13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Assistente Social	Superior	10 horas	10 horas	2º,4º e 5º das 7:00h às 13h 3ºe 6º das11:00h às 17h	Educação Municipal/ Assistência Social/	R$1.626,20 (parte)
1	Regina Amélia Capuzzo Rezende13° Salário	Auxiliar Administrativo	Técnica Contabilidade	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R$2.742,41

	Salário Férias Rescisão Contratual							
2	**(COZINHEIRA A CONTRATAR**) 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Cozinheira	Fundamenta Incompleto	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R$1.432,98
2	Paula Regina Ferreira Mariano13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Cozinheira	Ensino Médio	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R$1.432,98
1	Maria Elizabete F. de Jesus Matos13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Serviços Gerais	Ensino Médio	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R$1.347,15
2	Adriana Cristina Souza de Oliveira13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Educadora	Ensino Médio	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R$1.524,73
2	Ana Laura Souza Candido 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Educadora	Superior Pedagogia	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R$1.524,73
1	Jorge Luiz Rodrigues13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	Auxiliar de Limpeza	Ensino médio incompleto	40 horas	40 horas	2º à 6º das 7:30h às 17h	Educação Municipal	R$2.489,10

5) PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

NATUREZA DA DESPESA	**ESPECIFICAÇÃO**	**TOTAL**	**RECURSO EDUCAÇÃO**	**PRÓPRIO**
CÓDIGO				

ALIMENTAÇÃO	Vale Alimentação (Sodexo)	R$ 21.231,00	R$ 0,00	R$ 21.231,00
	Leite, pão, café,açúcar, margarina,arroz, feijão, carne, tempero, suco, salada,presunto, mussarela, mortadela, sobremesa	R$49.344,00	R$ 0,00	R$49.344,00
RECURSOS HUMANOS	01 - Assistente Social	R$63.322,00	R$20.020,00	43.302,00
	01 - Assistente Social Férias	R$ 6.473,07	R$ 1.349,00	R$ 5.124,07
	01 - Assistente Social 13º Salario	R$ 2.730,00	R$ 1000.00	R$ 1.730,00
	01- Coord. Pedagógica	R$ 24.431,00	R$ 24.431,00	R$ 0,00
	01- Coord. Pedagógica Férias	R$3.000,00	R$3.000,00	R$ 0,00
	01- Coord. Pedagógica 13º Salario	1.225,00	R$ 0,00	1.225,00
	01- Auxiliar Administrativo	R$31.268,27	R$31.268,27	R$ 0,00
	01- Auxiliar Administrativo Férias	R$3.000,00	R$3.000,00	R$ 0,00
	01- Auxiliar Administrativo 13º Salario	R$1.350,00	R$ 742,72	R$607,28
	02- Cozinheiras	R$ 33.506,00	R$ 33.506,00	R$ 0,00
	02- Cozinheiras Férias	R$ 1.900,00	R$ 1.900,00	R$ 0,00
	02- Cozinheiras 13º Salario	R$ 1.523,00	R$ 0,00	R$ 1.523,00
	01-Serviços Gerais	R$ 16.208,06	R$ 16.208,06	R$ 0,00
	01-Serviços Gerais Férias	R$ 1.805,98	R$ 1.805,98	R$ 0,00
	01-Serviços Gerais 13º Salario	R$ 737,00	R$0,00	R$ 737,00
	01- Auxiliar de Limpeza	R$ 25.776,00	R$0,00	R$ 25.776,00
	01- Auxiliar de Limpeza Férias	R$ 3.332,00	R$ 0,00	R$ 3.332,00
	01- Auxiliar de Limpeza 13º Salario	R$ 2.533,00	R$ 0,00	R$ 2.533,00
	03-Educadoras	R$ 54.403,54	R$36.268,54	R$ 18.135,00
	03-Educadoras Férias	R$4.390,43	R$ 2.170,43	R$ 2.220,00
	03-Educadoras 13º Salario	R$2.559,31	R$0,00	R$2.559,31
	05- Voluntários Ajuda de Custo	R$ 5.700,00	R$ 0,00	R$ 5.700,00
	03- Vale Transporte para funcionários	R$5.760,00	R$ 0,00	R$5.760,00

MATERIAL PARA ESPORTE	Esportes(Colchonete, bolas de futebol, tênis, vôlei, basquete, colete, cone, disco, camisetas, shorts e uniformes.	R$ 7.200,00	R$0,00	R$ 7.200,00
MANUTENÇÃO DA SALA DE INFORMÁTICA E MATERIAL	Informática (Manutenção e instalação da sala de informática, Formatação, tonner, sulfite e manutenção dos computadores)	R$ 3.000,00	R$ 0,00	R$ 3.000,00
MATERIAL PARA DANÇA	Dança (rádio, espelho, cds, sapatilhas, collan, meia, adereço de cabeça	R$ 3.400,00	R$ 0,00	R$ 3.400,00
MATERIAL PARA APRESENTAÇÃO	Apresentação Cultural (fantasias, publicações de divulgação, decoração, filmagem, fotografia, som, iluminação, convite, folder, e maquiagem)	R$ 3.900,00	R$ 0,00	R$ 3.900,00
MATERIAL PEDAGÓGICO	Material Pedagógico (jogos, sulfite, tinta, lápis, borracha, cadernos, pincel)	R$ 4.500,00	R$ 0,00	R$ 4.500,00
MATERIAL PARA KARATÊ	Karatê (quimono, tapete de EVA e espelho)	R$ 3.000,00	R$ 0,00	R$ 3.000,00
MATERIAL MÚSICA	Música (percussão, flauta, partituras e manutenção e compra de instrumentos)	R$ 3.300,00	R$ 0,00	R$ 3.300,00
MATERIAL PARA ARTESANATO	Artes (tinta óleo, tinta látex, pinceis, telas, materiais diversos para artesanato)	R$ 2.900,00	R$ 0,00	R$ 2.9000,00
MATERIAL PEDAGÓGICO	Brinquedoteca (brinquedos diversos pedagógicos)	R$ 3.300,00	R$ 0,00	R$ 3.300,00
MATERIAL PEDAGÓGICO PARA OFICINAS	Papel Sulfit, caneta, pasta, elástico, caneta marcador, corretivo, grampo, caderno de movimento de caixa, lápis, borracha, régua, envelope, tinta, caderno, cola, lápis de cor, canetinha colorida, lumi color, massinha, giz de cera, durex, EVA ,cartolina, papel, color sete, papel dobradura, cola quente, papel crepom, fita crepe, marcador para lousa	R$ 3.400,00	R$0,00	R$ 3.400,00

MATERIAL PARA ESCRITORIO E PEDAGÓGICO	Papel Sulfit, caneta, pasta, elástico, caneta marcador, corretivo, grampo, caderno de movimento de caixa, lápis, borracha, régua, envelope, tinta, caderno, colorida, canetão colorido, lumi color, durex, fita adesiva, cartolina, papel, color sete, papel dobradura, cola quente, agenda anual	R$ 3.000,00	R$0,00	R$ 3.000,00
MANUTENÇÃO	Transporte (manutenção,seguro e custeio de veículos)	R$ 4.320,00	R$ 0,00	R$ 4.320,00
	Manutenção de cozinha e seus Utilitários e refeitório.	R$ 3.500,00	R$0,00	R$ 3.500,00
	Cozinha descartáveis	R$3.500,00	R$0,00	R$3.500,00
	Utensílios para limpeza	R$1.200,00	R$0,00	R$1.200,00
Manutenção	Conservação e manutenção das salas (material de limpeza, pintura, consertos em geral)	R$ 3.000,00	R$ 0,00	R$ 3.000,00
	Manutenção elétrica	R$2.000,00	R$ 0,00	R$2.000,00
	Material de higiene e limpeza	R$3.600,00	R$ 0,00	R$3.600,00
	Manutenção encanador	R$ 2.000,00	R$ 0,00	R$ 2.000,00
	Manutenção da cozinha, e seus utilitários , refeitório e descartáveis.	R$ 2.000,00	R$ 0,00	R$ 2.000,00
	Manutenção de Informática	R$ 3.600,00	R$0,00	R$ 3600,00
	Manutenção de dedetização e limpeza de caixa de água	R$1200,00	R$0,00	R$1200,00
	Telefone e internet	R$ 3.763,00	R$0,00	R$ 3.763,00
	Energia (Elektro)	R$ 6.226,00	R$0,00	R$ 6.226,00
	Serviços contábeis (SPAC)	R$14.412,00	R$0,00	R$14.412,00
	Gás	R$ 10.000,00	R$ 0,00	R$10.000,00
Encargos Sociais	FGTS	R$ 21.335,00	R$ 0,00	R$ 21.335,00
Encargos Sociais	GPS	R$ 12.996,00	R$0,00	R$ 12.996,00
Segurança	Proseg	R$ 2.500,00	R$ 0,00	R$ 2.500,00
Encargos Sociais	DARF	R$ 8.440,00	R$0,00	R$ 8.440,00
TOTAL		**R$518.000,66**	**R$176.670,00**	**R$341.330,66**

5.1) CRONOGRAMA ORÇAMENTÁRIO COM RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO:

RECURSO MUNICIPAL													
Nome do Profissional	**SALÁRIO LIQUIDO**	**SALÁRIO LIQUIDO**	**Premio (P.T.S)**	**SALARIO FAMILIA**	**FGTS**	**INSS**	**IRRF**	**PIS**	**13º SALÁRIO**	**VALE TRANSPORTE**	**FÉRIAS**	**VALE ALIMENTAÇÃO**	**TOTAL POR FUNCIONÁRIO**
Daiane Graziele Gomes 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R$ 2.221,00	2.223,12	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$3.000,00	R$0,00	R$ 7.444,12
Cintia Cristina O. Rezende 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R$1.381,00	1.820,00	R$439,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$1.000,00 R$2.730,00	R$0,00	R$1349,00	R$0,00	R$ 8.719,00
Regina Amélia Capuzzo Rezende 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R$2.689,12	2.870,35	153,45	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$742,72	R$0,00	R$3.000,00	R$0,00	R$ 9.455,64
Sandra Barbara Ferreira de Melo 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R$1523,00	1.478,86	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$ 3.001,86
Paula Regina Ferreira Mariano Mariano 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R$1.281,77	1.546,06	R$32,07	R$112,94	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$96,22	R$1.900,00	R$0,00	R$ 4.969,06
Maria Elizabete F. de Jesus Matos 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R$1.416,99	1.420,20	R$0,00	R$56,47	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$131,14	R$0,00	R$1.805,98	R$0,00	R$ 4.830,78
Adriana Cristina Souza de Oliveira 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R$1.563,25	1.649,92	R$85,32	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$2.170,43	R$0,00	R$ 5.468,92
Ana Laura Souza Candido 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R$1.648,57	892,67	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$ 2.541,24
Jorge Luiz Rodrigues 13° Salário Salário Férias Rescisão Contratual	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$ 0,00
TOTAL	**R$ 13.724,70**	**R$ 13.901,18**	**R$ 709,84**	**R$ 169,41**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 4.603,86**	**R$ 96,22**	**R$ 13.225,41**	**R$ 0,00**	**R$ 46.430,62**
TOTAL	**R$150.971,70**	**R$ 13.901,18**	**R$7.808,24**	**R$1.863,51**	**R$ 0,00**	**R$0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 4.603,86**	**R$ 1.058,42**	**R$ 13.225,41**	**R$ 0,00**	**R$184.432,32**

5.2) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO

MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO											
ITEM DE DESPESA	**RECURSO MUNICIPAL EDUCAÇÃO**		**RECURSOS PRÓPRIOS**		**RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL**		**RECURSO MUNICIPAL FMDCA**		**RECURSO MUNICIPAL FEDERAL**		**TOTAL**
	VALORM ENSAL	**VALOR ANUAL**	**VALOR MENSAL**	**VALOR ANUAL**	**VALOR MENSAL**	**VALOR NUAL**	**VALOR MENSAL**	**VALOR ANUAL**	**VALOR MENSAL**	**VALOR ANUAL**	**0,00**
Material de higiene e limpeza	**R$0,00**	**R$0,00**	R$4.112,00	R$ 49.344,00	R$300,00	R$1.800,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$4.200,00
Utensílios para cozinha	**R$0,00**	**R$0,00**	R$590,00	R$3.540,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$3.540,00
Material pedagógico para oficinas	**R$0,00**	**R$0,00**	R$256,06	R$1.536,34	R$300,00	R$1.800,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$3.336,34
Cozinha descartáveis	**R$0,00**	**R$0,00**	R$200,00	R$1.200,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$1.200,00
Utensílios para limpeza	**R$0,00**	**R$0,00**	R$200,00	R$1.200,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$1.200,00
Gênero Alimentício	**R$0,00**	**R$0,00**	R$236,51	R$1.419,08	R$1.025,16	R$6.150,96	R$2.968,83	R$8.906.49	R$0,00	R$0,00	R$16.476,53
Material para balett e dança	**R$0,00**	**R$0,00**	R$567,00	R$3.402,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$3.402,00
Material de escritório	**R$0,00**	**R$0,00**	R$500,00	R$3.000,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$3.000,00
TOTAL	**R$ 0,00**	**R$0,00**	**R$2.649,57**	**R$15.897,42**	**R$1.625,16**	**R$9.750,96**	**R$2.968,83**	**R$8.906,49**	**R$0,00**	**R$0,00**	**R$ 34.554,87**

5.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO

SERVIÇOSDE TERCEIROS PARA O SERVIÇO											
ITEM DE DESPESA	**RECURSO MUNICIPAL EDUCAÇÃO**		**RECURSOS PRÓPRIOS**		**RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL**		**RECURSO MUNICIPAL FMDCA (3 Meses)**		**RECURSO MUNICIPAL FEDERAL**		**TOTAL**
	VALOR MENSAL	**VALOR ANUAL**	**VALOR MENSAL**	**VALOR ANUAL**	**VALOR MENSAL**	**VALOR ANUAL**	**VALOR MENSAL**	**VALOR ANUAL**	**VALOR MENSAL**	**VALOR ANUAL**	**0,00**
Manutenção de bens	**R$0,00**	**R$0,00**	R$500,00	R$3.000,00	R$0,00	R$0,00	R$334,16	R$1.002,48	R$0,00	R$0,00	R$4.002,48

Móveis											
Manutenção Elétrica	**R$0,00**	**R$0,00**	R$334,00	R$2.004,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$2.004,00
Manutenção com Encanador	**R$0,00**	**R$0,00**	R$250,00	R$1.500,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$1.500,00
Manutenção de Informática	**R$0,00**	**R$0,00**	R$500,00	R$3.000,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$3.000,00
Manutenção dedetização	**R$0,00**	**R$0,00**	R$91,66	R$550,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$550,00
Proceg (Segurança)	**R$0,00**	**R$0,00**	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$275,00	R$825,00	R$0,00	R$0,00	R$825,00
TOTAL	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$1.675,66**	**R$10.054,00**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$609,16**	**R$1.827,48**	**R$0,00**	**R$0,00**	**R$ 11.881,48**

5.4 UTILIDADES PÚBLICAS PARA O SERVIÇO

PAGAMENTOS COM UTILIDADES PÚBLICAS											
ITEM DE DESPESA	**RECURSO MUNICIPAL EDUCAÇÃO**		**RECURSOS PRÓPRIOS**		**RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL**		**RECURSO MUNICIPAL FMDCA(3 Meses)**		**RECURSO MUNICIPAL FEDERAL**		**TOTAL**
	VALOR MENSAL	**VALOR ANUAL**	**VALOR MENSAL**	**VALOR ANUAL**	**VALOR MENSAL**	**VALOR ANUAL**	**VALOR MENSAL**	**VALOR ANUAL**	**VALOR MENSAL**	**VALOR ANUAL**	**0,00**
Água	**R$0,00**	**R$0,00**	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00
Energia	**R$0,00**	**R$0,00**	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$3.771,87
Telefone	**R$0,00**	**R$0,00**	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$1.842,00
Internet	**R$0,00**	**R$0,00**	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00
Uniformes, colete, shorts	**R$0,00**	**R$0,00**	R$1.200,00	R$7.200,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$7.200,00
SPAC	**R$0,00**	**R$0,00**	R$1.201,00	R$14.412,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$7.956,00
DARF(todos funcionários)	**R$0,00**	**R$0,00**	R$800,00	R$4.800,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$4.800,00
Gás	**R$0,00**	**R$0,00**	R$1.456,66	R$8.740,00	R$380,00	R$4.560,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$11.020,00
TOTAL	**R$0,00**	**R$0,00**	**R$4.782,66**	**R$28.696,00**	**R$ 380,00**	R$4.560,00	**R$0,00**	**R$0,00**	**R$0,00**	**R$0,00**	**R$36.589,87**

5.5 RESUMO DO SERVIÇO

QUADRO RESUMO DO SERVIÇO					
ITEM DE DESPES	**RECURSO MUNICIPAL EDUCAÇÃO**	**RECURSOS PRÓPRIOS**	**RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL**	**RECURSO MUNICIPAL FMDCA (3 Meses)**	**RECURSO MUNICIPAL FEDERAL**

A	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Recursos Humanos	**14.722,50**	**176.670,00**	R$ 0,00	R$ 0,00	R$3.210,34	R$19.262,04	R$922,00	R$2.766,00	R$1.000,00	R$6.000,00
Material de Consumo	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$2.649,57**	**R$15.807,42**	**R$1.625,16**	**R$9750,96**	**R$2.968,83**	**R$8.906,50**	R$0,00	R$0,00
Serviços de Terceiros	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$1.675,66**	**R$10.054,00**	R$0,00	R$0,00	**R$609,16**	**R$1.827,48**	R$0,00	R$0,00
Utilidade Pública	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 4.782,66**	**R$28.696,00**	R$380,00	R$2.280,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00	R$0,00
TOTAL	**R$14.722,50**	**R$176.670,00**	**R$9.107,89**	**R$54.647,42**	**R$5.215,50**	**R$31.293,00**	**R$4.500,00**	**R$13.500,00**	**R$1.000,00**	**R$6.000,00**

6) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL					
PERIODO	**RECURSO MUNICIPAL EDUCAÇÃO**	**RECURSOS PRÓPRIOS**	**RECURSO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL**	**RECURSO MUNICIPAL FMDCA**	**RECURSO MUNICIPAL FEDERAL**
	VALOR MENSAL	**VALOR MENSAL**	**VALOR MENSAL**	**VALOR MENSAL**	**VALOR MENSAL**
1º MÊS	R$14.722,50	43.166,72	R$5.215,50	R$0,00	R$1.000,00
2º MÊS	R$14.722,50	43.166,72	R$5.215,50	R$0,00	R$1.000,00
3º MÊS	R$14.722,50	43.166,72	R$5.215,50	R$0,00	R$1.000,00
4º MÊS	R$14.722,50	43.166,72	R$5.215,50	R$0,00	R$1.000,00
5º MÊS	R$14.722,50	43.166,72	R$5.215,50	R$0,00	R$1.000,00
6º MÊS	R$14.722,50	43.166,72	R$5.215,50	R$0,00	R$1.000,00
7º MÊS	R$14.722,50	43.166,72	R$5.215,50	R$0,00	R$1.000,00
8º MÊS	R$14.722,50	43.166,72	R$5.215,50	R$0,00	R$1.000,00
9º MÊS	R$14.722,50	43.166,72	R$5.215,50	R$0,00	R$1.000,00
10º MÊS	R$14.722,50	43.166,72	R$5.215,50	R$0,00	R$1.000,00
11º MÊS	R$14.722,50	43.166,72	R$5.215,50	R$0,00	R$1.000,00
12º MÊS	R$14.722,50	43.166,72	R$5.215,50	R$0,00	R$1.000,00
	R$176.670,00	**R$ 508.000,66**	**R$62.586,00**	**R$0,00**	**R$12.000,00**

7) PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas deverá ser feita observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, bem como os prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e deste Plano de Trabalho.

8) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

INÍCIO:	**01/07/2022**
TÉRMINO:	**30/06/2023**

9)IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO OU DO TÉCNICO QUE ESCREVEU O PLANO DE TRABALHO

NOME: Daiane Graziele Gomes
FORMAÇÃO: Pedagoga
FUNÇÃO: Coordenador pedagógico
TELEFONE PARA CONTATO: (19) 99927-6012
E-MAIL DO COORDENADOR OU TÉCNICO: coordenacaopedagogica.edu@gmail.com
ASSINATURA:

gov.br Documento assinado digitalmente
DAIANE GRAZIELE GOMES
Data: 20/06/2023 13:07:16-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: Maria Helena Brito Silva Lovo
RG 5296723-2 CPF -024760768/13
ASSINATURA:
DATA: 26/05/2022

MARIA HELENA BRITO SILVA LOVO:02476076813

Assinado de forma digital por MARIA HELENA BRITO SILVA LOVO:02476076813
Dados: 2023.06.20 13:02:11 -03'00'